

(ร่าง)  
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

---

เพื่อให้การประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีขั้นตอนที่ถูกต้อง ชัดเจน และใช้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่ ..... จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อาจมอบหมายให้คณะวิชาเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“ผลการสอน” หมายความว่า ชั่วโมงสอนและภาระงานสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการสอน และมีผลงานสอน

“ชั่วโมงสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง

“ภาระงานสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานตามภาระงาน ได้แก่ งานสอนและการเตรียมการสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การควบคุมการฝึกปฏิบัติภาคสนาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

๑) ชำนาญในการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งผู้ขอต้องมีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการดำเนินการสอนตามแผนที่วางไว้ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ วิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสอดแทรกจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน ตามความเป็นจริง โดยได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ชำนาญพิเศษในการสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งผู้ขอต้องมีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้ในการสอน ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒) เอกสารคำสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

ข้อ ๒ การกำหนดภาระงานสอนเพื่อขอประเมินผลการสอน  
ผู้ขอต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเทียบได้เท่ากับ  
ชั่วโมงสอนสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมง/  
สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน ๕๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต ๕๑-๑๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต ๑๐๑-๒๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต ๒๐๑-๓๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน ๓๐๐ คนขึ้นไป	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๕.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ หรือ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์  
หรือคิดเป็น ๓๐ หรือ ๔๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน ๒.๕ หรือ ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/  
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  
ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนตามที่ได้ปฏิบัติจริง ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/  
ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน ๗ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนไม่เกิน  
๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชาสัมมนาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ให้คิด  
เทียบเป็นภาระงานสอน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่นำนิสิตออกศึกษา และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในช่วงปิดภาคเรียน และ/หรือ  
ภาคฤดูร้อน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลา ๑๐ ถึง ๒๐ วัน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ดังนี้

- อาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุม/ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย คิดภาระงาน ๑๑.๕ ชั่วโมงทำการ/รายวิชา
- อาจารย์ที่เข้าร่วมควบคุม คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รายวิชา/วัน

๒.๓ การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหรือผู้จัดการวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิด  
เทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๔ การดูแล การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษา ให้คิดเทียบ  
เป็นภาระงานสอนได้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๒.๕ การสอนวิชาบูรณาการ วิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอน  
เหมือนภาระงานสอนปกติ

๒.๖ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๑๓  
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

๒.๗ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดเทียบเป็นภาระ  
งานสอนต่อนิสิตที่ลงทะเบียน ๑ คน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= ๑	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= ๐.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= ๒	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= ๑	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= ๓	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= ๑.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก	= ๐.๒	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (Independent Study) ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

๒.๘ การสอนภาคฤดูร้อน การสอนโครงการพิเศษ และการสอนภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ร้อยละ ๕๐ ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ การกำหนดรายวิชา เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เพื่อเสนอขอประเมินผลการสอน

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนาม ก็ได้

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน จะต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน โดยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามที่สอนจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สอน

ข้อ ๔ การประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวนสามคน ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความในข้อ ๔ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพความสามารถในการสอนดังนี้

<u>ระดับคุณภาพ</u>		<u>มีความสามารถในการสอนร้อยละ</u>
น้อยที่สุด (๑)	เท่ากับ	๑-๒๐
น้อย (๒)	เท่ากับ	๒๑-๔๐
ปานกลาง (๓)	เท่ากับ	๔๑-๖๐
มาก (๔)	เท่ากับ	๖๑-๘๐
มากที่สุด (๕)	เท่ากับ	๘๑-๑๐๐

### เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ตามแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๔.๓ การพิจารณาประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี โดยการตัดสินของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมาก การประเมินความสามารถในการสอนของผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามแบบประเมินที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กำหนด

### ข้อ ๕ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมายคณะอนุกรรมการประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑.๑ คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ

๕.๑.๒ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

กรณีผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแต่งตั้ง คณะต้นสังกัดหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมินเฉพาะความสามารถในการสอนตามแบบประเมินที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๕.๒ คณบดีมอบหมายเจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการติดต่อประสานงานและจัดส่งแบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ให้แก่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๓ อนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนสรุปผลการประเมินแล้วเสร็จ ให้คณะดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งหมดของผู้ขอที่ผ่านการประเมินผลการสอน เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๕.๔.๑ แบบประเมินความสามารถในการสอน

๕.๔.๒ แบบสรุปผลการประเมินความสามารถในการสอน

๕.๔.๓ แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

๕.๔.๔ แบบสรุปผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

๕.๔.๕ แบบประเมินผลการสอน

๕.๔.๖ บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔.๗ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้คณะดำเนินการส่งเฉพาะ ๕.๔.๑ แบบประเมินความสามารถ ในการสอน ซึ่งประเมินโดยหัวหน้าภาคหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้า และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเห็นชอบผลการพิจารณา โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี มายังคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนปิดภาคการศึกษาที่จะประเมินไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไข แล้วให้นำเสนอคณะอนุกรรมการประเมิน ผลการสอนประเมินใหม่อีกครั้ง

ในกรณีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาหกสิบวัน แล้วให้นำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินใหม่อีกครั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ เมื่อผู้ขอผ่านการประเมินผลการสอน จึงขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)