

(ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับข้าราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีขั้นตอนที่ถูกต้อง ชัดเจน และใช้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อาจมอบหมายให้คณะวิชาเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำเต็มเวลาสังกัด

“ก.พ.อ” หมายความว่า กรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“ผลการสอน” หมายความว่า มีชั่วโมงสอนและภาระงานสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการสอน และมีผลงานสอน

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

๑) ชำนาญในการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งผู้ขอต้องมีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการดำเนินการสอนตามแผนที่วางไว้ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสอดแทรกจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน ตามความเป็นจริง โดยได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ชำนาญพิเศษในการสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งผู้ขอต้องมีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้ในการสอน ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒) เอกสารคำสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเก็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมิน ผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องได้รับการจัดทำ

เป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

ข้อ ๒ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ในกรณีที่ผู้ขอสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ระบุจำนวนชั่วโมงสอนรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต

ข้อ ๓ การกำหนดรายวิชา เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เพื่อเสนอขอประเมินผลการสอน รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ ก็ได้

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน จะต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน โดยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีนั้นจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอนซึ่งครอบคลุมเนื้อหาวิชาเรียนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต

ข้อ ๔ การประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวนสามคน ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความใน ข้อ ๑ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพความสามารถในการสอนดังนี้

<u>ระดับคุณภาพ</u>		<u>มีความสามารถในการสอนร้อยละ</u>
น้อยที่สุด (๑)	เท่ากับ	๑-๒๐
น้อย (๒)	เท่ากับ	๒๑-๔๐
ปานกลาง (๓)	เท่ากับ	๔๑-๖๐
มาก (๔)	เท่ากับ	๖๑-๘๐
มากที่สุด (๕)	เท่ากับ	๘๑-๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ตามแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๔.๓ การพิจารณาประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี โดยการตัดสินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมาก การประเมินความสามารถในการสอนของผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามแบบประเมิน ที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กำหนด

ข้อ ๕ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมายคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑.๑ คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ

๕.๑.๒ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

กรณีผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้คณะต้นสังกัดหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินเฉพาะความสามารถในการสอนตามแบบประเมินที่ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๕.๒ คณบดีมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดคณะ ดำเนินการติดต่อประสานงานและจัดส่ง แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่ กรณี ให้แก่คณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๓ อนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในข้อ ๔ แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนสรุปผลการประเมินแล้วเสร็จ ให้คณะ ดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งหมดของผู้ขอที่ผ่านการประเมินผลการสอน เสนอผลการประเมินต่อประธาน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๕.๔.๑ แบบประเมินความสามารถในการสอน

๕.๔.๒ แบบสรุปผลการประเมินความสามารถในการสอน

๕.๔.๓ แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

๕.๔.๔ แบบสรุปผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

๕.๔.๕ แบบประเมินผลการสอน

๕.๔.๖ บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔.๗ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้คณะดำเนินการส่งเฉพาะ ๕.๔.๑ แบบประเมินความสามารถในการสอน

ข้อ ๖ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้า และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปี นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเห็นชอบผลการพิจารณา โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี มายังคณะหรือส่วนงานต้นสังกัด ก่อนปิดภาคการศึกษาที่จะประเมินไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไข แล้วให้นำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินใหม่อีกครั้ง

ในกรณีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาหกสิบวัน แล้วให้นำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินใหม่อีกครั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ เมื่อผู้ขอผ่านการประเมินผลการสอน จึงขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)