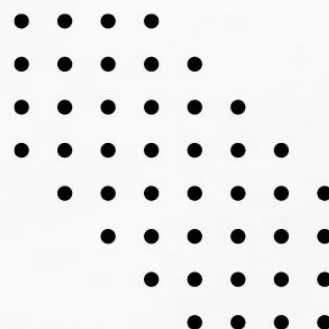




# หลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

---

กองทรัพยากรมนุษย์  
HUMAN RESOURCE DIVISION





ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้ง  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มบริการ กลุ่มอำนวยการ และ กลุ่มวิชาชีพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนักงานเลขานุการ ภาควิชา ฝ่าย หรือหน่วยงานภายในของส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.ต.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ ประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับ ชำนาญงาน หรือ ชำนาญการ

“คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน” หมายความว่า คณะกรรมการ ประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยรองอธิการบดี หรือ หัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการ ประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ สำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ” หมายความว่า พนักงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มบริการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

“ชำนาญงาน” หมายความว่า ตำแหน่งระดับชำนาญงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ชำนาญการ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ชำนาญงานพิเศษ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ชำนาญการพิเศษ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“เชี่ยวชาญพิเศษ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้พิจารณาประเมินคุณภาพ ผลงานและตรวจสอบจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๓ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

## หมวด ๑ การดำเนินการและวิธีการกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๔ การกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้เป็นไปตามกรอบตำแหน่งที่ ก.บ.ม. กำหนด

การกำหนดกรอบตำแหน่งตามวรรคแรก ให้พิจารณาตามโครงสร้างตำแหน่งของมหาวิทยาลัย และให้พิจารณาแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละตำแหน่งเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งในระดับใหม่ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งต้องมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยุ่งยาก และคุณภาพของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่ต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจาก

- (๑) เหตุผลความจำเป็นของส่วนงาน และหน่วยงาน
- (๒) การกำหนดตำแหน่งนั้นไม่มีผลกระทบกับการเพิ่มงบประมาณหมวดค่าจ้าง
- (๓) การกำหนดตำแหน่งนั้นไม่มีผลกระทบกับการเพิ่มอัตรากำลัง

ข้อ ๖ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใหม่ ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงาน และหน่วยงาน ให้คณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยุ่งยาก และคุณภาพของงาน ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงาน และหน่วยงาน

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้ง ก.ต.ส. ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ครอบคลุมตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ก.ต.ส. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ก.บ.ม.มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๙ ให้ ก.ต.ส. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเพื่อรับทราบผลการประเมินค่างาน จากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๒) พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในตำแหน่งนั้น ๆ

(๔) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ต่อ ก.บ.ม.

(๕) กำหนดประเภทผลงานสำหรับการเสนอขอตำแหน่ง เกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงาน ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบการขอตำแหน่ง แบบประเมินผลงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งระดับตำแหน่ง

(๖) วินิจฉัยตัดสินปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพิจารณา

ข้อ ๑๐ การขอตำแหน่งในระดัชำนาญงานพิเศษชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ กระทำได้ ๒ วิธี คือ โดยวิธีปกติ และโดยวิธีพิเศษ

(๑) วิธีปกติ หมายถึง ผู้เสนอขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด

(๒) วิธีพิเศษ หมายถึง ผู้เสนอขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด

ข้อ ๑๑ วิธีการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ

ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ตามแบบที่ ก.ต.ส. กำหนด โดยคณะกรรมการประเมินมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑.๑ คณะกรรมการประเมินที่สังกัดส่วนงาน ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน                       | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงาน                      | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานตาม (๑) มอบหมาย | กรรมการ       |



๑๑.๑.๒ คณะกรรมการประเมินที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่           | ประธานกรรมการ |
| เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                     |               |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย       | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ       |
| มอบหมาย                                     |               |

๑๑.๑.๓ คณะกรรมการประเมินสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี        | ประธานกรรมการ |
| ที่อธิการบดีมอบหมาย                      |               |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย       | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ       |
| มอบหมาย                                  |               |

๑๑.๑.๔ คณะกรรมการประเมินที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า               | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า         | กรรมการ       |
| มอบหมาย                                       |               |

๑๑.๑.๕ คณะกรรมการประเมินที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานวิทยาเขต

ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต      | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า      | กรรมการ       |

ในกรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงาน รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ คน ได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการประเมินเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์พร้อมแบบประเมินและผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ต.ส. กำหนดต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตำแหน่ง

๑๑.๒ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

๑๑.๒.๑ ให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อ ก.ต.ส. ตามแบบขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง พร้อมด้วยผลการประเมินค่างาน และผลงานตามแบบที่ ก.ต.ส. กำหนด

๑๑.๒.๒ ให้ ก.ต.ส. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |
|--|
| (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ต.ส.  |
| (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน สำหรับวิธีปกติ และจำนวน ๕ คน สำหรับวิธีพิเศษ โดยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิแบ่งได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้ |

วิธีที่ ๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิธีปกติ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ  
จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน และ
- (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน หรือ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด จำนวน ๓ คน

วิธีที่ ๒ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิธีพิเศษ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ  
จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน และ
- (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน หรือ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด จำนวน ๕ คน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรม  
จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม.กำหนดสำหรับ  
ตำแหน่งที่เสนอขอ ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับตำแหน่งในด้านเดียวกับตำแหน่งของ  
ผู้ขอรับการประเมิน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรง  
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ ก.ต.ส. ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจาก  
บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.บ.ม. กำหนดได้ ให้ ก.ต.ส. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีการพิจารณาผลงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่  
ประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ  
และเชี่ยวชาญ มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือ  
ไม่อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ถือเอาผล  
การประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และ  
จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ในกรณีที่มีการพิจารณาผลงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่  
ประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ  
และเชี่ยวชาญ ที่มีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่  
ในเกณฑ์ตามประกาศนี้ อาจจัดให้มีการประชุมหรือยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้อยู่  
ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ กรณีที่จัดให้มีการประชุมจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อย  
กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน ทั้งนี้ เกณฑ์การ  
ตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๑.๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๑.๓.๑ ให้นำความในข้อ ๑๑.๒.๑ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม  
แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรมจรรยาบรรณทาง  
วิชาการและวิชาชีพ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๑.๓.๒ ให้ ก.ต.ส. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจาก ก.ต.ส.

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน สำหรับวิธีปกติ และจำนวน ๕ คน สำหรับวิธีพิเศษ โดยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ แบ่งได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

วิธีที่ ๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิธีปกติ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน และ

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน หรือ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด จำนวน ๓ คน

วิธีที่ ๒ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิธีพิเศษ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน และ

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน หรือ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด จำนวน ๕ คน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. กำหนดสำหรับ ตำแหน่งที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ และมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับตำแหน่งในด้านเดียวกับตำแหน่งของ ผู้ขอรับการประเมิน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ ก.ต.ส. ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจาก บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.บ.ม. กำหนดได้ ให้ ก.ต.ส. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่การพิจารณาผลงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการประชุมจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของ ที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๒ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับ ก.ต.ส. จัดการประชุม ของ ก.ต.ส. รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการประเมินผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนจัดการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ





๑๕.๒ คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่<br>เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย<br>มอบหมาย       | กรรมการ       |

๑๕.๓ คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่<br>อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                       | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยมอบหมาย          | กรรมการ       |

๑๕.๔ คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า  
ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย            | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า               | กรรมการ       |

๑๕.๕ คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า  
ในสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต      | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า      | กรรมการ       |

ในกรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้  
ข้างต้น ให้หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ  
จำนวน ๓ คน ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ  
เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานของตำแหน่ง  
ที่ครองอยู่ โดยจัดทำเอกสารตามแบบประเมินที่คณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด  
และจัดส่งผลงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติ  
การประเมินค่างานของส่วนงาน ตามองค์ประกอบในข้อ ๑๖ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมิน
- (๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง  
ของผู้ขอรับการประเมิน

(๓) พิจารณากลับกรองผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมิน โดยสามารถสั่งให้ผู้ขอรับการประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข หรือ เพิ่มเติมเนื้อหาของผลงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ อาจกำหนดเวลาการแก้ไขปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมด้วยก็ได้

(๔) ตรวจสอบและประเมินการเป็นผู้มีจริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

กรณีตำแหน่งที่ขอประเมินมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอที่ประชุมประจำส่วนงานพิจารณา เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมผลงานของผู้เสนอขอที่ผ่านการประเมินค่างานแล้ว มายังกองกองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา

กรณีตำแหน่งที่ขอประเมิน มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานรายงานผลการประเมินพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อทราบและให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

หากส่วนงานหรือหน่วยงานใดไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงาน เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำส่วนงานได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะยื่นขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ในการยื่นเรื่องขอต้องผ่านการประเมินค่างานก่อนและให้ผลการประเมินค่างานมีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ ก.ต.ส. เห็นชอบผลการประเมิน

ในกรณีที่ผลการประเมินค่างานผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งผลการประเมินค่างานของผู้เสนอขอประเมินค่างานถึงหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามความเหมาะสม โดยจัดส่งเป็นเรื่องลับ

ในกรณีที่ผลการประเมินค่างานไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งผลการประเมินค่างานของผู้ขอประเมินค่างานถึงหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้เสนอขอได้รับทราบ

ข้อ ๑๙ เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติและค่างานของตำแหน่ง ให้คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติและค่างานของตำแหน่งตามรายการในแบบประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน แบบประเมินค่างานซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑) ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน
- (๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๔ คะแนน
- (๓) ระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ คะแนน
- (๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๓๕ คะแนน

### หมวด ๓

#### เกณฑ์การพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ

ข้อ ๒๐ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการ ตามกรอบคุณวุฒิที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งหรือเปลี่ยนประเภทตำแหน่งใหม่ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมรวมกับตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ ในตำแหน่งใหม่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒๐.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ หน้าที่และความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ การตัดสินใจ

๒๐.๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง

๒๐.๔ คุณลักษณะของบุคคล ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อสาร การพัฒนาตนเอง

ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ วิชาชีพ โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นไม่นำผลงานของตนเอง รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ในลักษณะที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

### หมวด ๔

#### เกณฑ์การพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๒๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือ ชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๒๑.๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง

๒๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งต้องคำนึงถึง จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ในลักษณะ ที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ หรือ วิชาชีพ จนละเลยหรือละเมิด สิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการเกิดจากการศึกษาวิจัยซึ่งเริ่มต้นภายหลังประกาศนี้ บังคับใช้และมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดง การอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

๒๑.๕ กรณีการขอตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน และระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับ ตำแหน่งที่สูงกว่าที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสนอขอโดยผู้ขอรายเดิม หรือผู้ขอรายใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นได้ โดย อาจไม่ต้องพิจารณาใหม่ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า เป็นผลงานที่ล้ำสมัย หรือ มีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สมควรใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุ เหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

๒๑.๖ ผลงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญงานพิเศษ หรือ ชำนาญการพิเศษ โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพในระดับ ดี ดังนี้

(๑) คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ แสดงถึงความเป็น ผู้ชำนาญงานพิเศษ หรือ ผู้ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ เรื่อง และ

(๒) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานในหน้าที่ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

## หมวด ๕

### เกณฑ์การพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๒๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย

๒๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๒๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง

๒๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องคำนึงถึงจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๔



๒๒.๕ กรณีการขอตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน และระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่สูงกว่าที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอรายเดิมหรือผู้ขอรายใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใหม่ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัย หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สมควรใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

๒๒.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งระดับ เชี่ยวชาญ โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพในระดับ ดีมาก ดังนี้

(๑) หนังสือ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ เรื่อง และ

(๒) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ สิทธิบัตร หรือ ผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ ในการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย และเป็น ประโยชน์ต่อส่วนงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง

#### หมวด ๖

#### เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๒๓ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๒๓.๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง

๒๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องคำนึงถึงจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๔

๒๓.๕ กรณีการขอตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน และระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่สูงกว่าที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอรายเดิมหรือผู้ขอรายใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใหม่ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัย หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สมควรใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

๒๓.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งระดับ เชี่ยวชาญ พิเศษ โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพในระดับ ดีเด่น ดังนี้

(๑) หนังสือ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ เรื่อง และ

(๒) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญพิเศษ ในการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือ สิทธิบัตร หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒๓.๗ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ บริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนา งานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๓.๘ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ หมายถึง ผลงานได้รับการยอมรับยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการ วิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือนานาชาติ

#### หมวด ๗

### เกณฑ์การพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๒๔ ในการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นโดยวิธีพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติ เฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง เช่น การเสนอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการ ซึ่งยังปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือการเสนอแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ โดยที่บุคคลนั้นมีได้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญมาก่อน

ข้อ ๒๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีพิเศษให้ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ หรือ ชำนาญการพิเศษ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งชำนาญงาน พิเศษ ชำนาญการพิเศษ โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๕ คน เพื่อ พิจารณาผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ การตัดสินใจของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

๒๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่ง เชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คนเพื่อพิจารณาผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ การตัดสินใจของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้อง มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๒๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งเชี่ยวชาญ พิเศษ โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน เพื่อพิจารณาผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ การตัดสินใจของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้อง มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๒๖ แบบคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทาง วิชาการและวิชาชีพ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำนึงความหมายของผลงาน ลักษณะ การเผยแพร่และผลงานระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

## หมวด ๘ การลงโทษ

ข้อ ๒๗ การพิจารณาและลงโทษผู้ขอตำแหน่งที่สื่อให้เห็นว่ากระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่า ๑ ฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ในลักษณะที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่หรือ ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้ ก.บ.ม. พิจารณาตามคำแนะนำของ ก.ต.ส. อาจมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีแต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ในลักษณะที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาตามคำแนะนำของ ก.ต.ส. อาจมีมติถอดถอนตำแหน่ง และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติให้ถอดถอน

## หมวด ๙ การแต่งตั้งและถอดถอน

ข้อ ๒๘ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจในการอนุมัติ แต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ โดยอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามคำสั่งแต่งตั้ง หรือถอดถอน

ข้อ ๒๙ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ข้อ ๓๐ วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ให้ถือเป็นวันแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ ผู้เสนอขอตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ และได้ส่งเอกสารตามที่กำหนดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขผลงาน ให้ผู้ขอปรับปรุงผลงานได้ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ ให้ถือว่าวันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งยื่นเอกสารที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมายังกองการเจ้าหน้าที่เป็นวันแต่งตั้ง

กรณีไม่ผ่านการประเมิน สามารถยื่นเรื่องเสนอขอใหม่ได้ภายใน ๑๘๐ วัน จากวันที่ได้รับการแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลงานที่ให้ปรับปรุง หมายถึง การให้ปรับปรุงผลงานชิ้นเดิมที่ยังไม่เข้าเกณฑ์เฉพาะส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องเท่านั้น มิใช่เป็นการทำผลงานชิ้นใหม่ หรือส่งผลงานชิ้นใหม่ให้พิจารณาแทน

ข้อ ๓๑ การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งระดับเดิม ให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอเรื่องขอถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กลับไปดำรงตำแหน่งระดับเดิม ต่อกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนนำเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติถอดถอนการแต่งตั้ง

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ หรือสำนักงานวิทยาเขตได้รับเรื่องไว้แล้ว โดยมีเอกสารครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด และอยู่ระหว่างการดำเนินการ ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

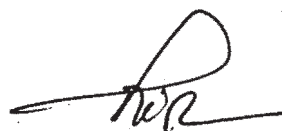
ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้เสนอขอผ่านการประเมินค่างานก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้นำผลการประเมินค่างานมาใช้ในการขอตำแหน่งตามประกาศนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ยื่นเรื่องขอประเมินค่างาน และกองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินค่างานดำเนินการประเมินค่างานตามประกาศที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นจนเมื่อแล้วเสร็จ และรายงานต่อ ก.ต.ส. เพื่ออนุมัติผลการประเมินค่างาน โดยผลการประเมินค่างาน มีระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ ก.ต.ส. อนุมัติผลการประเมินค่างาน ทั้งนี้ การเสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ ก.บ.ม. ได้วางแนวปฏิบัติ ข้อผ่อนผัน ข้ออนุโลม หรือประกาศอื่นใดเพิ่มเติม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งให้ ก.ต.ส. พิจารณาความเหมาะสมเพื่อนำมาใช้ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยเสนอให้ ก.บ.ม. อนุมัติเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานของส่วนงาน ตามองค์ประกอบในข้อ ๑๕ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมิน  
(๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน

(๓) พิจารณากลับกรองผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมิน โดยสามารถสั่งให้ผู้ขอรับการประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื้อหาของผลงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ อาจกำหนดเวลาการแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมด้วยก็ได้

(๔) ตรวจสอบและประเมินการเป็นผู้มีจริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน”



ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑.๖ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๑.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ หรือ ชำนาญการพิเศษ โดยผลงานต้องมีคุณภาพในระดับดี ดังนี้

(๑) คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความชำนาญงานพิเศษ หรือ ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ เรื่อง และ

(๒) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ ผลงานรับใช้สังคม หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือ หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

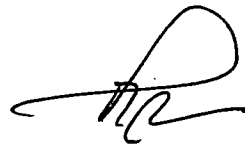
(๓) ผลงานวิจัย ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผ่านการประเมินค่างานของตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินค่างานนั้นมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศนี้ หรือ ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญพิเศษ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล วชิรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้ง  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้ง ก.ต.ส. ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคล  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย   | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>ที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย<br>และมีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ<br>จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่  | ผู้ช่วยเลขานุการ”   |

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๑ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือชำนาญการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงานและสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามแบบที่ ก.ต.ส. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่สังกัดส่วนงาน ประกอบด้วย

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน              | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงาน             | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | กรรมการ       |

๑๑.๑.๒ ให้รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่<br>เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย           | กรรมการ       |

๑๑.๑.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี<br>ที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                           | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยมอบหมาย              | กรรมการ       |

๑๑.๑.๔ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือรองอธิการบดี<br>หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า  | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามอบหมาย   | กรรมการ       |

๑๑.๑.๕ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต      | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า      | กรรมการ       |

กรณีที่มีส่วนงานไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน หรือไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการประเมินในแต่ละชุดแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คุณสมบัติและค่างานของตำแหน่งที่ขอประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ให้คณะกรรมการประเมินเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ พร้อมแบบประเมินผลงาน และผลการประเมินตามแบบที่กำหนดต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

กรณีที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คุณสมบัติและค่างานของตำแหน่งที่ขอประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการประเมินรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ และให้คณะกรรมการประเมินมีหนังสือแจ้งผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานทราบรายงานผลการประเมิน โดยผู้ขอรับการประเมินสามารถยื่นเรื่องขอประเมินใหม่ได้ภายหลังจาก ๙๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากรอบตำแหน่งสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) ประธาน ก.ต.ส.   | ประธานกรรมการ     |
| (๒) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานมหาวิทยาลัย<br>ที่เสนอขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น         | กรรมการ           |
| (๓) กรรมการจาก ก.ต.ส. ที่มีระดับตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่า<br>และมีสาขาความเชี่ยวชาญตรงหรือใกล้เคียง จำนวน ๑ คน | กรรมการ           |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการ           |
| (๕) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล  | เลขานุการ         |
| (๖) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่  | ผู้ช่วยเลขานุการ” |

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานจำนวน ๓ คน ตามองค์ประกอบดังนี้

๑๕.๑ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานที่สังกัดส่วนงาน ประกอบด้วย

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน              | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงาน             | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | กรรมการ       |

๑๕.๒ ให้รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                    | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย       | กรรมการ       |

๑๕.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี<br>ที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                           | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยมอบหมาย                    | กรรมการ       |

๑๕.๔ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดกองหรือเทียบเท่าในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือรองอธิการบดี<br>หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย   | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า  | กรรมการ       |

๑๕.๕ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน ที่สังกัดกองหรือเทียบเท่าในสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต      | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า      | กรรมการ       |

กรณีที่มีส่วนงานไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างาน หรือไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานในแต่ละชุดแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรงค์ วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





**ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๔)**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๑.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

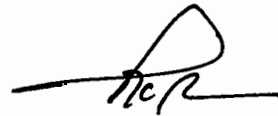
“การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.บ.ม. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ มีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ โดยเป็น หรือ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่เสนอขอ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๑.๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงาน จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.บ.ม. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ มีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ โดยเป็น หรือ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่เสนอขอ”

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัล Wachirintorn)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากรอบตำแหน่งสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) ประธานคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งของ<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ                        | ประธานกรรมการ     |
| (๒) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เสนอ<br>ขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | กรรมการ           |
| (๓) กรรมการจากคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งของ<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ                    | กรรมการ           |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการ           |
| (๕) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล  | เลขานุการ         |
| (๖) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่  | ผู้ช่วยเลขานุการ" |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย  
กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ของมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.  
๒๕๕๘ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่  
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและ  
ถอดถอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและ  
ถอดถอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีนักวิจัยสังกัด

“ตำแหน่ง” หมายความว่า นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.พ.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของนักวิจัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือมีฐานะเทียบเท่า

“สายสังคมศาสตร์” หมายความว่า สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

“สาขาวิทยาศาสตร์” หมายความว่า สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยตามคำแนะนำของ ก.พ.จ. เมื่อ ก.บ.ม. มีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.พ.จ.)

---

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้ง ก.พ.จ. ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้

ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

- (๕) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ
- (๖) บุคลากรกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ก.พ.จ. ตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ

และกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง

กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.พ.จ. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการว่างลงหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ ก.บ.ม. ดำเนินการ

แต่งตั้งกรรมการแทนภายในสามสิบวันนับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ใน

ตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการ

ให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการ

ที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๘ ก.พ.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ให้เป็นไป

ตามข้อบังคับ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของนักวิจัย



(๓) พิจารณาเสนอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

(๔) พิจารณากำหนดแบบเสนอขอกำหนดตำแหน่ง และแบบประเมินผลงาน รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อ ก.บ.ม.

(๖) พิจารณาปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับแล้วเสนอ ก.บ.ม. เพื่อวินิจฉัย

## หมวด ๒

### จริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๙ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือนำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ต้องระบุนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริงในผลงานทางวิชาการ

(๗) ต้องแสดงหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ทั้งนี้หากผลงานทางวิชาการ



ใดที่อยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย  
รับรองการยกเว้น

### หมวด ๓

#### การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ  
นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ กระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธี  
พิเศษ

(๑) วิธีปกติ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด

(๒) วิธีพิเศษ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด

ข้อ ๑๑ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ  
ดำรงตำแหน่งนักวิจัยปฏิบัติการ ดังนี้

(ก) วุฒิปริญญาโท ๓ ปี หรือ ปริญญาเอก ๒ ปี

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนตำแหน่งนักวิจัยปฏิบัติการหรือเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่งใหม่ ให้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมรวมกับตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่ง  
นักวิจัยปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ข) มีความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ  
การตัดสินใจด้วยตนเอง และมีผลการปฏิบัติงานในแง่คุณภาพ โดยแสดงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการพัฒนางาน  
ซึ่งแสดงให้เห็นความชำนาญการของผู้เสนอขอ หรือ หนังสือจากงานวิจัย (monograph) หรือ เอกสารประกอบการ  
ดำเนินงานที่ได้จากงานวิจัย หรือ คู่มือการฝึกอบรม หรือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความวิจัยใน  
วารสารวิชาการ หรือ บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ

(ค) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
นักวิจัย

(ง) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานมอบหมาย

(จ) มีคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน

(ฉ) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอย่างน้อย ๑ โครงการ หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย อย่าง  
น้อย ๒ โครงการ

(๒) ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติ จำนวน ๓ คน เพื่อประเมินคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้รับการประเมิน และผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ตามแบบประเมินที่ ก.พ.จ. กำหนด โดยคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) คณะกรรมการประเมินคุณสมบัตินักวิจัยที่สังกัดส่วนงาน ประกอบด้วย

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน              | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงาน             | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | กรรมการ       |

(ข) คณะกรรมการประเมินคุณสมบัตินักวิจัยที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ<br>สภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย<br>มอบหมาย       | กรรมการ       |

(ค) คณะกรรมการประเมินคุณสมบัตินักวิจัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี<br>ที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                          | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>มอบหมาย         | กรรมการ       |

(ง) คณะกรรมการประเมินคุณสมบัตินักวิจัยที่สังกัดกองหรือเทียบเท่าในสำนักงาน

มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า                  | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามอบหมาย     | กรรมการ       |

(จ) คณะกรรมการประเมินคุณสมบัตินักวิจัยที่สังกัดสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต         | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต              | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตมอบหมาย | กรรมการ       |

(ฉ) คณะกรรมการประเมินคุณสมบัตินักวิจัยที่สังกัดกองหรือเทียบเท่าในสำนักงาน  
วิทยาเขต ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต      | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า      | กรรมการ       |

ในกรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ คน ได้ตามความเหมาะสม

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์พร้อมแบบประเมินและผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.พ.จ. กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดการประเมินตาม ข้อ ๑๑ (๑)

(๔) ให้ส่วนงานส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอ ก.พ.จ. ทราบผลการประเมิน และเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง เสนอเรื่องขอกำหนดตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าส่วนงาน ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการ ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ

(๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ประเมินคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน พิจารณากลับกรองผลงานทางวิชาการ รวมทั้งตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของผลงานวิชาชีพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อ ก.พ.จ. ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง พร้อมผลการประเมินคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการ ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ

(๔) ให้ ก.พ.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนักวิจัย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัย

(ข) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ นักวิจัย ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. หรือ สภา

มหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. กำหนด และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. หรือ สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. กำหนด ได้ให้ ก.พ.จ. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนักวิจัย มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนักวิจัย

ในกรณีที่มีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนักวิจัย ที่มีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ อาจจัดให้มีการประชุมหรือยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนักวิจัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ กรณีที่จัดให้มีการประชุมจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ก.พ.จ. อาจเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอเพิ่มเติมจาก (๒) ได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนักวิจัย

ข้อ ๑๓ วันที่กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่อง ให้ถือเป็นวันแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผู้เสนอขอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ส่งเอกสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

เมื่อ ก.พ.จ. พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม ๑๒ (๔) แล้วให้นำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ มีข้อเสนอแนะให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ ให้ถือวันที่ผู้ขอยื่นเอกสารที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมายังกองทรัพยากรมนุษย์เป็นวันแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองทรัพยากรมนุษย์

เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับ ก.พ.จ. จัดการประชุมของ ก.พ.จ. รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตลอดจนจัดการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

#### หมวด ๔

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัย โดยวิธีปกติ

#### ส่วนที่ ๑

#### ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๑๕ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการพิเศษ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ก) ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) ขณะดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ โครงการ หรือโครงการวิจัยซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก มหาวิทยาลัย ๑ โครงการ

(ค) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ง) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยที่ปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานมอบหมาย

(จ) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ

พิเศษ

(๒) ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพ B และมีปริมาณอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย

๑ รายการ

(ค) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม

งานวิจัยตาม (ก) ถึง (ค) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการ ระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาของผู้ขอมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอ

ได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการ  
อย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิจัยชำนาญ  
การพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

(๔) กรณีการขอตำแหน่งในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับตำแหน่งที่สูงกว่าที่ได้เคยขอ  
มาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งมาก่อน มาเสนอขออีกครั้งหนึ่ง  
ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอรายเดิมหรือผู้ขอรายใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่  
ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใหม่ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า เป็นผลงานที่ล้ำสมัย  
หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สมควรใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุ  
เหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

## ส่วนที่ ๒

### ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๖ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติ  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ก) ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ข) ขณะดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย  
ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ โครงการ หรือโครงการวิจัยซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก  
มหาวิทยาลัย ๑ โครงการ และเป็นโครงการที่เกิดขึ้นภายหลังจากได้รับตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ

(ค) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ง) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยที่ปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานมอบหมาย

(จ) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิจัย

เชี่ยวชาญ

(๒) ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ อาจเสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง

ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง และตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

งานวิจัยตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. กำหนด

**วิธีที่ ๒** ผู้ขอสามารถยื่นผลงานทางวิชาการ ได้ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสายสังคมศาสตร์ นอกจากการใช้ผลงานทางวิชาการตาม (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ผู้ขออาจเสนอตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม และอย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B”

**วิธีที่ ๓** ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณออนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 หรือ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง



(๓.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๓.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓.๒) ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ในสายสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๓.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาของผู้ขอมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ผู้ขอได้ยื่นขอตำแหน่งเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ตามแนวทางเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

(๓) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

(๔) กรณีการขอระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่สูงกว่าที่ได้เคยขอตำแหน่งมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอรายเดิมหรือผู้ขอรายใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใหม่ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า เป็นผลงานที่ล้าสมัย หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สมควรใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

### ส่วนที่ ๓

#### ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๗ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ก) ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ข) ขณะดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ โครงการ หรือโครงการวิจัยซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ

(ค) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ง) มีภาระงานและผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยที่ปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานมอบหมาย

(จ) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิจัย

เชี่ยวชาญ

(๒) ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ อาจเสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

**วิธีที่ ๑** ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑.๑) และ (๑.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. กำหนด

**วิธีที่ ๒** ผลงานทางวิชาการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ “A+” อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ รวมกัน ทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ “A+” และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

ผลงานตาม (๒.๑) และ (๒.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ “A+” และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไปนั้น ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ในสายสังคมศาสตร์นั้น นอกจากการขอโดยใช้วิธี ตาม (๑) และ (๒) แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) และ (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอ ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับ “A+” ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) และ (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (first author)

**วิธีที่ ๓** ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 หรือ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘

(๓.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓.๒) ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ในสายสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ต้องมีอย่างน้อย ๒๕๐ รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘

(๓.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตามข้อ ๑๗ (๒) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการ

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำงานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับประทานปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาของผู้ขอมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ผู้ขอได้ยื่นขอตำแหน่งเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่พร้อมทั้งแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

(๔) กรณีการขอตำแหน่งระดับตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้เคยขอตำแหน่งมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยผู้ขอรายเดิมหรือผู้ขอรายใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใหม่ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัย หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สมควรใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

#### หมวด ๕

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๘ ในการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย โดยวิธีพิเศษ ให้ส่วนงานเสนอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยปฏิบัติการ นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นได้ เช่น การเสนอขอตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ

ซึ่งยังปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ หรือการเสนอแต่งตั้งตำแหน่งนักวิจัยปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ โดยที่บุคคลนั้นมิได้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการมาก่อนมาก่อน

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงาน และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ โดยวิธีพิเศษให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

(๒) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณออนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๘๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ

(๒.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒.๒) สายสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 หรือ Quartile2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๒๓๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๗ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด  
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีพิเศษให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ “A+”

(๒) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณออนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๒๖

(๒.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒.๒) สายสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)



(๒.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๖๐๐ รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๓๐๐ รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕

(๒.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ แบบคำขอการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัย แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินค่างานนักวิจัยของผู้ขอ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ

## หมวด ๖

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้าน

ข้อ ๒๓ นอกจากการเสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ตามหมวด ๔ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัย โดยวิธีปกติ และหมวด ๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีพิเศษแล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอข้อกำหนดตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- (๓) ด้านการสอน
- (๔) ด้านนวัตกรรม
- (๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๒๔ ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ มาใช้บังคับในการขอตำแหน่งนักวิจัยในหมวดนี้ด้วย

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการตามหมวด ๑ ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้านด้วย ทั้งนี้เมื่อมีผู้ขอในกรณีที่มีการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้าน ก.บ.ม. อาจตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้าน ทั้ง ๕ ด้าน เพิ่มเติมเป็นรายกรณี จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ

ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มเติมได้ไม่เกินสามคน เพื่อพิจารณาตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้านของผู้ขอเป็นการเฉพาะราย จนกว่าการพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตาม ประกาศ ก.บ.ม. กำหนด

### หมวด ๗

#### การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ขออาจ เสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อ ก.บ.ม. และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดง เหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ผู้ขอรับทราบมติของ ก.พ.จ. และให้ยื่นทบทวนได้ไม่เกินสองครั้งเท่านั้น

เมื่อส่วนงาน ได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง แล้ว ให้เสนอ ก.พ.จ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบและเสนอต่อ ก.บ.ม. วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็น ที่สุด

ข้อ ๒๘ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา ให้ ก.พ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณา ก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดย มอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมีได้ชี้แจงข้อโต้แย้ง โดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม จากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน ไม่เกิน ๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการ ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๒๙ ก.บ.ม. อาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิม  
ทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม จะต้อง  
ดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไข  
ผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

#### หมวด ๘

#### การลงโทษ

ข้อ ๓๐ การพิจารณาและลงโทษผู้ขอตำแหน่งที่ส่อให้เห็นว่ากระทำผิดทางจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณา  
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมี  
พฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอ  
ตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไป  
เผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงาน  
เดิมตามหลักวิชาการ ในลักษณะที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่หรือ ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของ  
ผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย  
และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ก.บ.ม. ตามคำแนะนำของ ก.พ.จ. อาจมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่ง  
ในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้าม  
ผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีแต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม.  
มีมติ

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือ  
ทราบว่ามีผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงาน  
ของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ใน  
วารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลัก  
วิชาการ ในลักษณะที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิ  
มนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอ  
ผลงานตามความเป็นจริง ก.บ.ม. ตามคำแนะนำของ ก.พ.จ. อาจมีมติถอดถอนตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ  
นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการ  
กระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่  
ก.บ.ม. มีมติให้ถอดถอน

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ที่กองทรัพยากรมนุษย์ ได้รับเรื่องไว้แล้ว โดยมีเอกสารครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอยู่ระหว่างการดำเนินการในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ การเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีจะนำผลการประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ได้ดังนี้

- (๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับดี ให้เทียบเท่าคุณภาพระดับ B
- (๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับดีมาก เทียบเท่าคุณภาพระดับ A
- (๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับดีเด่น เทียบเท่าคุณภาพระดับ A+

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม สังกัดเดิม โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่อง และได้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในระหว่างที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มานับเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฤทธิพงษ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ  
ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ  
อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของคณาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคณาจารย์

โรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน  
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัย  
และพัฒนาการศึกษา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัย  
และพัฒนาการศึกษา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
การศึกษา

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งทางวิชาการคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ได้แก่  
ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญ  
พิเศษ

“คณาจารย์โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภท  
คณาจารย์โรงเรียนสาธิต ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์  
เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัย  
และพัฒนาการศึกษา และที่ปฏิบัติงานในสังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้  
ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ตีความวินิจฉัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เมื่อ ก.บ.ม. มีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติ  
ไปตามนั้นและถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ชำนาญการ  
อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๗ การพิจารณา กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (๕) ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ และต้องไม่ใช่บุคลากรของโรงเรียน สาธิต ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิต
  - (๓) ให้ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ
  - (๔) ให้แต่งตั้งบุคลากรกองทรัพยากรมนุษย์ ไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ก.บ.ม. มีมติให้พ้น
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่ง ที่ว่าง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน

กรณีคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระยังคงทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่โดยเร็ว



ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ คำนิยาม รูปแบบผลงาน การเผยแพร่ผลงาน ระดับคุณภาพของผลงาน ลักษณะการมีส่วนร่วมของผลงาน แบบคำขอรับการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้ง รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่ง โดยให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา และจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(๒) ออกแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์โรงเรียนสาธิต โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

(๓) พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์โรงเรียนสาธิตและเสนอผลการ พิจารณาต่อ ก.บ.ม. เพื่อแต่งตั้ง

(๔) พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิต่อ ก.บ.ม. เพื่อขึ้นเป็นบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๕) ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อ ก.บ.ม.

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์โรงเรียน สาธิตตามข้อบังคับนี้ และตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม ในการประชุมจะต้อง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการหนึ่งคน ที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ในการประชุมของคณะกรรมการ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วม ประชุม ทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิตให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิตให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

- (๑) วิธีปกติ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด
- (๒) วิธีพิเศษ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด

ข้อ ๑๓ วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิตให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

- (๑) ให้ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานอาจารย์ชำนาญการ จำนวน ๓ คน โดยจะต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดที่สุดกับตำแหน่งที่จะประเมินเป็นกรรมการอยู่ด้วย
- (๒) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานอาจารย์ชำนาญการ ประเมินเสร็จแล้ว ให้ส่งผลการประเมินโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน มายังกองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้ง
- (๓) วันที่กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่อง ให้ถือเป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ
- (๔) เมื่อ ก.บ.ม. อนุมัติการแต่งตั้งแล้ว ให้กองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม
- (๕) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานอาจารย์ชำนาญการ มีมติว่าผู้เสนอขอแต่งตั้งยังไม่สมควรเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ เนื่องจากมีข้อที่ต้องแก้ไข ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานอาจารย์ชำนาญการ เสนอด้วยว่าจะต้องแก้ไขหรือพัฒนาผู้เสนอขอแต่งตั้งด้วยวิธีใด และให้มีการเสนอประเมินใหม่ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากการประเมินครั้งแรก

ข้อ ๑๔ วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิตให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) โรงเรียนสาธิต เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมด้วยผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอแต่งตั้ง และเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๑ ท่าน
- (๓) กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ ที่มีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ อาจจัดให้มีการประชุมหรือยกเว้นการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีที่จัดให้มีการประชุม จะต้องมีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๕) สำหรับตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกกรณี

(๖) เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเห็นว่า มีปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติ หรือ เห็นชอบผลการพิจารณากรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อ ก.บ.ม. อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยต้องผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ที่เสนอขอเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๗ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ถือวันที่กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่อง ทั้งนี้ ผู้เสนอขอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ส่งเอกสารตามที่กำหนดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๘ กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ ให้ถือวันที่ผู้ขอยื่นเอกสารที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมายังกองทรัพยากรมนุษย์เป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แก้ไขภายใน ๙๐ วัน

ข้อ ๑๙ การประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็น ระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๐ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่ แต่ยังไม่ได้รับการเผยแพร่อยู่จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้น ๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใดเท่านั้น หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือวันที่ สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว

หากผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีปริมาณและคุณภาพเพียงพอเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะผลงานที่ผ่านเกณฑ์ แล้วให้คณะกรรมการเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลงานทางวิชาการที่รอการเผยแพร่ นั้นได้ผ่านการประเมินไปแล้วด้วย

ข้อ ๒๑ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่สามารถ สืบค้นผลงานได้ และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ลักษณะการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ในวารสารวิชาการในฐานะข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของ คณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน ยกเว้น งานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับ นานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้กองทรัพยากรมนุษย์หรือ เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ จัดการประชุมของคณะกรรมการ รับผิดชอบติดต่อ ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการเพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนจัดการประชุมของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ การดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการโดยวิธีลับทุกขั้นตอน

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๒๔ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียนสาธิต ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกัน

หลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบชั่วโมงการสอนที่แตกต่างหรือเพิ่มเติมจากข้อ ๒๔ ได้ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิต โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ การกำหนดรายวิชาเพื่อเตรียมคู่มือการสอน เพื่อเสนอขอประเมินผลการสอนตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกำหนด และดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของโรงเรียนสาธิต โดยอาจเป็นรายวิชาบรรยายหรือรายวิชาปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนามก็ได้

(๒) รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน ต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน โดยคู่มือการสอน จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามที่สอนจริง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนสาธิตต้นสังกัดให้สอน

ข้อ ๒๗ การประเมินความสามารถในการสอน

(๑) การขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ มีความสามารถในการสอน ไม่น้อยกว่า “ชำนาญในการสอน”

(๒) การขอตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ มีความสามารถในการสอน ไม่น้อยกว่า “ชำนาญพิเศษในการสอน”

(๓) การขอตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๘ การประเมินคู่มือการสอน

(๑) การขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ คู่มือการสอน มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

(๒) การขอตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ คู่มือการสอน มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

ข้อ ๒๙ วิธีการประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ ทั้งความสามารถในการสอนและคู่มือการสอน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าภาควิชา หรือ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งอาจารย์  
ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือภายนอกส่วนงาน หรือภายนอก  
มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๒) การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ ให้ผู้บังคับบัญชา  
ชั้นต้นประเมินความสามารถในการสอน และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อประเมินคู่มือ  
การสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าภาควิชา  
หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง  
อาจารย์เชี่ยวชาญ หรือ รองศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย  
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและ  
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน  
หัวหน้าส่วนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๓๐ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินคู่มือการสอน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่น  
ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๑ ผลการสอน มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการพิจารณา ผู้ขอที่ประสงค์จะยื่น  
ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบ  
ผลประเมิน

ข้อ ๓๒ การยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมคู่มือการสอน  
แล้วแต่กรณี มายังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดก่อนปิดภาคการศึกษาที่จะประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผล  
การสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการ  
ประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

ในกรณีผลการประเมินคู่มือการสอน ไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน  
ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนนำเสนอ  
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

ข้อ ๓๓ ผู้ขอตำแหน่งที่ผ่านการประเมินระดับตามกรอบสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
(Kasetsart University Professional Standards Framework : KUPSF) หรือกรอบสมรรถนะของอาจารย์ประเทศไทย  
(Thailand Professional Standards Framework : Thailand PSF) หรือกรอบสมรรถนะของอาจารย์ในระดับ

นานาชาติ เช่น United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) อาจใช้ผลการประเมินดังกล่าว เป็นผลการประเมินผลการสอนตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ก็ได้ ทั้งนี้ ผลการประเมิน มีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน

การประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๓

### ผลงานทางวิชาการ

---

ข้อ ๓๔ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่ม ๑ งานวิจัย

(๒) กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(๒.๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๒.๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

(๒.๔) กรณีศึกษา

(๒.๕) งานแปล

(๒.๖) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๒.๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒.๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

(๒.๙) สิทธิบัตร

(๒.๑๐) ซอฟต์แวร์

(๒.๑๑) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

(๒.๑๒) ผลงานนวัตกรรม

(๓) กลุ่ม ๓ ตำรา หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ

นิยาม คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะการมีส่วนร่วม และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๓๕ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้นั้น ต้องเป็นงานที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอจัดทำร่วมกับผู้อื่นจะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยต้องมีลักษณะการมีส่วนร่วมและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานวิจัยประเภท งานวิจัยปริทัศน์ (review article) งานวิจัยทบทวนอย่างเป็นระบบ (systematic review) หรือ การวิเคราะห์ห่อภิมาณ (meta-analysis) สามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ เพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษา วิจัย หรืองานอื่นใด ที่เพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นใดที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยฉ้อฉลหรือทุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการเดียวกันหรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการซึ่งได้ใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว เว้นแต่ในครั้งก่อนผู้ขอไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ทางวิชาการนั้นมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๓๗ ผลงานทางวิชาการ มีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ระดับ B

(๒) ระดับ A

(๓) ระดับ A+

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนา



ชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

#### หมวด ๔

#### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๓๙ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ต้องระบубทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริง ในผลงานทางวิชาการ

(๗) ต้องแสดงหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ทั้งนี้หากผลงานทางวิชาการใดที่อยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย รับรองการยกเว้น

## หมวด ๕

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยวิธีปกติ

#### ส่วนที่ ๑ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

ข้อ ๔๐ ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ๕ ปี ปริญญาโท ๓ ปี หรือปริญญาเอก ๒ ปี

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการตัดสินใจด้วยตนเอง และผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ

(๓) มีคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน

(๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

#### ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๔๑ ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานอาจารย์โรงเรียนสาธิต และมีหลักฐานการพัฒนา ตนเอง และพัฒนาวิชาการ

(๓) มีผลการสอนและคู่มือการสอนตามภาระงานโดยผ่านการประเมินการสอนในระดับดี และมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการพิจารณา ผู้ขอที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต้องยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลประเมิน

(๔) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๕) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๖) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๖.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย

- (๖.๓) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม
- (๖.๔) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง
- งานวิจัยตาม (๖.๑) ถึง (๖.๔) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) บทความทางวิชาการตาม (๖.๔) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

### ส่วนที่ ๓ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

ข้อ ๔๒ ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานอาจารย์โรงเรียนสาธิต และมีหลักฐานการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

(๓) มีผลการสอนและคู่มือการสอนตามภาระงานโดยผ่านการประเมินการสอนในระดับ ดีมาก และมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการพิจารณา ผู้ขอที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลประเมิน

(๔) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๕) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๖) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ อาจเสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีการใดวิธีการ หนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง และหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ และหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

งานวิจัยตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒ ผู้ขอสามารถยื่นผลงานทางวิชาการ ได้ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป และผลงานทางวิชาการ  
ในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  
หรือระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์  
อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๓) หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม และอย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A”  
ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B”

#### ส่วนที่ ๔ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๔๓ ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้ว ไม่น้อยกว่า  
๓ ปี

(๒) มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานอาจารย์โรงเรียนสาธิต และมีหลักฐานการพัฒนา  
ตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๔) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๕) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อาจเสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีการใด  
วิธีการหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ใน  
ฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย  
๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ใน  
ฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการใน  
ลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด  
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และหนังสือ ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑.๑) และ (๑.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก  
(first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอ  
ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ  
คณะกรรมการ

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ “A+” อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ “A+” และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

ผลงานตาม (๒.๑) และ (๒.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ “A+” และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๓) ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ “A+”

(๒.๔) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๔) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไปนั้น ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ระดับชาติอย่างน้อย ๕ เรื่องและนานาชาติอย่างน้อย ๕ เรื่อง

## หมวด ๖

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๔๔ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

(๒) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษวิภคิต โดยอนุโลมการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

ข้อ ๔๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้โดยให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ วิธีปกติ โดยอนุโลม การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

ข้อ ๔๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้โดยให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ วิธีปกติ โดยอนุโลม การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ “A+”

#### หมวด ๗

#### การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อกองทรัพยากรมนุษย์ ได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อ ก.บ.ม. วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. เป็นที่สุด

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(๑.๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(๑.๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(๒.๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(๒.๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน

๒ - ๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๕๐ ก.บ.ม. อาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภท ที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ให้ ก.บ.ม.เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. เป็นที่สุด

#### หมวด ๘

#### การลงโทษ

ข้อ ๕๑ ในระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ใด หากปรากฏต่อมาว่าผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่งนั้น มีลักษณะขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้คณะกรรมการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อ ก.บ.ม.

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีกรจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๕ ให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น

ข้อ ๕๒ กรณีได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อดูดถอนตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ สำหรับตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. เพื่อมีมติให้ดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดูดถอน

ข้อ ๕๓ นอกจากกรณีตามข้อ ๕๑ หรือกรณีตามข้อ ๕๒ ก.บ.ม. อาจมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีมติดูดถอนออกจากการดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ เมื่อมีกรณี ดังนี้

(๑) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๒) ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดฐานกระทำโดยทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕๔ ห้ามมิให้ผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕๑ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๕๒ หรือข้อ ๕๓ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ หรือตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม. เห็นสมควร

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดกับผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕๑ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๕๒ หรือข้อ ๕๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๖ มหาวิทยาลัยอาจเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

#### บทเฉพาะกาล

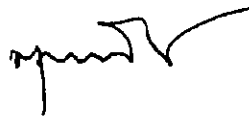
---

ข้อ ๕๗ การประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่กองทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๙ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม สังกัดเดิม โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่อง และได้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในระหว่างที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มานับเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





## ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความเหมาะสม มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์ทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ ในกำกับของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบโดยตรง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือเรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงาน ในตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งทำหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้บังคับในขณะที่ผู้ขอเทียบ ตำแหน่งทางวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย หากลาออกหรือ ย้ายคณะวิชา หรือย้ายวิทยาเขต เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำรงตำแหน่งที่เคยได้รับโดย ไม่ต้องมีการเทียบตำแหน่ง

(๒) กรณีผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเรียบร้อยแล้วนั้น เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องเทียบ ตำแหน่งและไม่ต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบ ตำแหน่งทางวิชาการ ได้ดังนี้

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| (ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์         |
| (ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์     | ให้เทียบได้ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า |
| (ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์        | ให้เทียบได้ในตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า    |

กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจ พิจารณาจากหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษานั้น ๆ หรือจากการ จัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาขององค์กรชั้นนำระดับโลก เช่น Times Higher Education (THE) ที่มีอันดับเท่ากันหรือดีกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ และใน ระหว่างพิจารณาอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยก็ได้ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานทางวิชาการที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับภายใต้บังคับวงเล็บ (๑) และ (๒) กรณีผู้ที่เคยได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๗ วิธีการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเสนอเรื่องต่อหัวหน้าภาควิชาที่ตนสังกัด โดยนำส่งแบบประวัติ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยอาจแนบเอกสารฉบับแปลภาษาไทยและต้องรับรองการแปล โดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ดังนี้

(ก) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน

(ข) คำสั่งหรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ค) ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ แล้วให้ความเห็นเสนอต่อคณบดี

(๓) คณบดีเสนอเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณบดีเสนอเรื่องต่อประธานกรรมการ โดยยื่นเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ แล้วเสนอเรื่องต่อประธานกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๖) ประธานกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๗) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายออกคำสั่งแต่งตั้งให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาที่ได้รับการเทียบตำแหน่งด้วย

(๘) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเทียบตำแหน่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแจ้งมตินั้นต่อผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และคณบดีที่ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการนั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

(๙) มติสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลนับแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยรับเรื่องพร้อมได้รับเอกสารตามที่กำหนดในระเบียบนี้ครบถ้วนแล้ว โดยให้ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเทียบตำแหน่งแล้ว ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการมีพฤติกรรมส่อให้เห็นว่ากระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ หากเป็นกรณีตรวจพบในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ยุติการพิจารณา หรือหากเป็นกรณีตรวจพบภายหลังที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้แต่งตั้งผู้ขอเทียบตำแหน่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และอธิการบดีได้ออกคำสั่งแต่งตั้งแล้ว หรือผู้นั้นได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำเนินการตามวรรคสองต่อไป

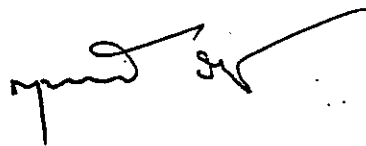
การพิจารณาและลงโทษตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการยื่นเรื่องและกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย ได้รับเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว การพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการนำเสนออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๖๖๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิชราวดี แพรัตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๔ กันยายน ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลาย เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชนหรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบกับได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ จึงสมควรให้ปรับปรุงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด รวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขต

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา กรณีไม่มีชื่อตำแหน่งดังกล่าวให้หมายถึงประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงาน หรือ เรียกโดยย่อว่า อนุ ก.พ.ว. ประจำส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ทำการสอน วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (non degree) หลักสูตรประจำ

ทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายและสามารถนำไปกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการและให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอ ขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรือ ฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงการ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“งานสอนภาคบรรยาย” หมายความว่า การสอนโดยวิธีบรรยาย สัมมนา หรืออภิปราย

“งานสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการ หรือการทดลองในสถานศึกษา

“งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา

“งานควบคุมโครงการ” หมายความว่า การสอนและควบคุมปฏิบัติการของโครงการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการเสนอผลงานเป็นวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือ ปฏิบัติไปตามนั้นและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเพิกถอนศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน เว้นแต่กรณีขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

(๔) ผลงานทางวิชาการ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ



ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงการกำหนดชื่อสาขาวิชา อนุสาขาวิชา สำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่นอกเหนือตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต้องไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุม คณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือจากบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดีและประธานกรรมการ

(๓) เลขานุการ จำนวน ๑ คน แต่งตั้งจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จากรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน ที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด เป็นประธานกรรมการก็ได้

คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระยังคงทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่โดยเร็ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ คำนิยาม รูปแบบผลงาน การเผยแพร่ผลงาน ระดับคุณภาพของผลงาน ลักษณะการมีส่วนร่วมของผลงาน แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในการ ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๒) ออกแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศ คณะกรรมการ

(๓) พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและเสนอผลการ พิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

(๔) พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอื่นกับตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตาม ข้อบังคับนี้

(๖) ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ หรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็น ผู้เรียกประชุม ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการหนึ่งคน ที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ในการประชุมของคณะกรรมการ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วม ประชุม ทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก เสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีเหตุอาจทำให้การพิจารณาในเรื่องใด ไม่เป็นธรรม กรรมการผู้นั้นจะพิจารณาในเรื่องนั้นไม่ได้

การมีส่วนได้เสียหรือไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่ง เช่น

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันกับผู้ขอในผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) มีหรือเคยมีข้อพิพาทกับผู้ขอมาก่อน

- (๓) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส หรือคู่ชีวิตของผู้ขอ
- (๔) เป็นญาติของผู้ขอ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายใน ๓ ชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียง ๒ ชั้น
- (๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้ขอ
- (๖) เป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือเป็นลูกจ้างของผู้ขอตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงาน จำนวน ๓ - ๕ คน จากบุคลากรภายในหรือภายนอกคณะวิชา โดยต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ ซึ่งต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ การได้มาซึ่งรายชื่ออนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละสามปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้

ทั้งนี้ ส่วนงานอาจแต่งตั้งบุคลากรภายในส่วนงานเป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงานได้

คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมถึงประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๒.๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๒.๒) ผลการสอน

(๒.๓) ผลงานทางวิชาการ

(๒.๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) ตรวจสอบแบบเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อบังคับนี้

### หมวด ๓

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๗ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่าน้อยกิตที่แตกต่างกันหรือเพิ่มเติมจากข้อ ๑๗ ได้ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การกำหนดรายวิชาเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอประเมินผลการสอนตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกำหนด และดำเนินการดังนี้

(๑) รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นรายวิชาบรรยายหรือรายวิชาปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนาม ก็ได้

(๒) รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอนและผลงานสอน อาจเป็นรายวิชาเดียวกันหรือต่างวิชากันได้ โดยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีนั้น จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามที่สอนจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สอน

ข้อ ๒๐ การประเมินความสามารถในการสอน

(๑) การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีความสามารถในการสอน ไม่น้อยกว่า “ชำนาญในการสอน”

(๒) การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีความสามารถในการสอน ไม่น้อยกว่า “ชำนาญพิเศษในการสอน”

(๓) การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

(๑) การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารประกอบการสอน มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

(๒) การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารคำสอน มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

ข้อ ๒๒ วิธีการประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๒) การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินความสามารถในการสอน และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อประเมินเอกสารคำสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน หัวหน้าส่วนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๓ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๔ ผลการสอบ มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการพิจารณา ผู้ขอที่ประสงค์จะยื่น ขอดำเนินงานทางวิชาการต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบ ผลประเมิน

ข้อ ๒๕ การยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสาร ประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี มายังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดก่อนปิดภาคการศึกษา ที่จะประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผล การสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ระยะเวลาหกสิบวันก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๒๖ ผู้ขอตำแหน่งที่ผ่านการประเมินระดับตามกรอบสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (Kasetsart University Professional Standards Framework : KUPSF) หรือกรอบสมรรถนะ ของอาจารย์ประเทศไทย (Thailand Professional Standards Framework : Thailand PSF) หรือกรอบสมรรถนะ ของอาจารย์ในระดับนานาชาติ เช่น United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) อาจใช้ ผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการประเมินผลการสอนตามข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ก็ได้ ทั้งนี้ ผลการประเมิน มีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน

การประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๔

#### ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอดำเนินงานทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่ม ๑ งานวิจัย

(๒) กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(๒.๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๒.๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

(๒.๔) กรณีศึกษา

(๒.๕) งานแปล

(๒.๖) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๒.๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒.๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

(๒.๙) สิทธิบัตร

(๒.๑๐) ซอฟต์แวร์

(๒.๑๑) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

(๒.๑๒) ผลงานนวัตกรรม

(๓) กลุ่ม ๓ ตำรา หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ

นิยาม คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะการมีส่วนร่วม และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้นั้น ต้องเป็นงานที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอจัดทำร่วมกับผู้อื่นจะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยต้องมีลักษณะการมีส่วนร่วมและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานวิจัยประเภท งานวิจัยปริทัศน์ (review article) งานวิจัยทบทวนอย่างเป็นระบบ (systematic review) หรือ การวิเคราะห์ห่อภิมาณ (meta-analysis) สามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ เพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษา วิจัย หรืองานอื่นใด ที่เพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นใดที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการเดียวกันหรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการซึ่งได้ใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว เว้นแต่ในครั้งก่อนผู้ขอไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ทางวิชาการนั้นมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๓๐ ผลงานทางวิชาการ มีระดับคุณภาพดังนี้

(๑) ระดับ B

(๒) ระดับ A

(๓) ระดับ A+

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงาน

ทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือ มีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผล ทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่า ผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนา ชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัดหรือ ประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

#### หมวด ๕

#### จริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๓๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและ ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะ ที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการ ตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริง ในผลงานทางวิชาการ

(๗) ต้องแสดงหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ มหาวิทยาลัย หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ทั้งนี้หากผลงานทาง วิชาการใดที่อยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของ มหาวิทยาลัยรับรองการยกเว้น

หมวด ๖

การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๓ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

(๑) วิธีปกติ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด

(๒) วิธีพิเศษ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดหรือเสนอขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

ข้อ ๓๔ การกำหนดสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงและการเทียบเคียงชื่อสาขาวิชา ชื่ออนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนงานเสนอชื่อผู้มีความสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมด้วย ผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ถึง ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการขอ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทาง วิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการขอ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทาง วิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ อาจจัดให้มีการประชุมหรือยกเว้นการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีที่จัดให้มีการ ประชุมจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เกณฑ์การ ตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๕) เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเห็นว่า มี ปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ หรือเห็นชอบผลการพิจารณากรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับผู้ขอที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ



แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุ สาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ

ข้อ ๓๖ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นำความในข้อ ๓๕ (๑) และ (๒) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) การพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๓) เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว เห็นว่ามี ปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ หรือเห็นชอบผลการพิจารณากรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๗ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ในสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือในสาขาวิชาใกล้เคียง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนดได้ โดยมีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น กรณีสาขาวิชาที่ผู้ขอตำแหน่ง ทางวิชาการไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าที่เสนอขอ ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ที่มีความ ความเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับผลงานของผู้ขอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓๘ กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะกรรมการอาจเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๓๙ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ถือวันที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จากสภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง ทั้งนี้ ผู้เสนอขอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ส่งเอกสารตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๔๐ กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ ให้ถือวันที่ผู้ขอยื่นเอกสารที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมายัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย เป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๔๑ การประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่ แต่ยังไม่ได้รับการเผยแพร่จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้น ๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใดเท่านั้น หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว

หากผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งมีปริมาณและคุณภาพเพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะผลงานที่ผ่านเกณฑ์ แล้วให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลงานทางวิชาการที่รอการเผยแพร่ได้ผ่านการประเมินไปแล้วด้วย

ข้อ ๔๓ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่สามารถสืบค้นผลงานได้ และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ลักษณะการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ในวารสารวิชาการในฐานะข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

งานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือ รายงานสัตว์ป่วย (case report) ถือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้เท่านั้น

ข้อ ๔๔ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๔๕ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ จัดการประชุมของคณะกรรมการ รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนจัดการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ การดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ ทุกขั้นตอน

หมวด ๗  
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ

ส่วนที่ ๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๔๖ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต่อมาบรรจุและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมเป็นเวลาในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนเป็น ๓ ใน ๔ ของเวลาที่ทำการสอน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ให้นำรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อยู่ในสถาบันเดิมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและ เวลาที่ปฏิบัติหน้าที่หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำ

ข้อ ๔๗ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๔๙ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "B" ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง
- (๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ
- (๓) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม
- (๔) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

งานวิจัยตาม (๑) ถึง (๔) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

บทความทางวิชาการตาม (๔) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด

งานวิจัยตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือ รายงานสัตว์ป่วย (case report) โดยต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (๑) มีลักษณะพิเศษที่จะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ในระดับสากล
- (๒) มีการทบทวนเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) มีการวิเคราะห์และสรุปให้ผู้อ่านได้รับรู้ถึงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เขียน เพื่อประโยชน์ในทางคลินิก

ข้อ ๕๐ ผู้ขอในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากใช้ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔๙ แล้ว อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "B" ขึ้นไป หรือบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไปแทนงานวิจัยตามข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง (๒) ถึง (๓) ได้โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

## ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๕๑ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการบรรจุและเทียบให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้นำรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ออยู่ในสถาบันเดิมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำ

ข้อ ๕๒ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๕๔ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- (๑) วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "B" ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  - (๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง และตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม
  - (๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

งานวิจัยตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

(๒) วิธีที่ ๒ ผู้ขอสามารถยื่นผลงานทางวิชาการ ได้ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ "B" ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "B" ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากการใช้ผลงานทางวิชาการตาม (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ผู้ขออาจเสนอตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม และอย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "B"

(๓) วิธีที่ ๓ ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๓.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓.๒) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๓.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕๕ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตามข้อ ๕๔ (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ต้องเป็นผลงานหลังจากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน ๕ ปี ก่อนวันที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ข้อ ๕๖ กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช้งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๓

#### ตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๕๗ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่น ที่ได้รับการบรรจุและเทียบให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้นำรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อยู่ในสถาบันเดิมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๕๘ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑.๑) และ (๑.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

(๒) วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ "A+" อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ "A+" และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป

ผลงานตาม (๒.๑) และ (๒.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ "A+" และ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไปนั้น ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น นอกจากการขอโดยใช้วิธีตาม (๑) และ (๒) แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) และ (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับ "A+" ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนดและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) และ (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

(๓) วิธีที่ ๓ ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘

(๓.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓.๒) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)



(๓.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๒๐๐ รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘

(๓.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖๐ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตามข้อ ๕๙ (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำงานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

#### หมวด ๘

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๖๒ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

(๒) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

ข้อ ๖๔ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์  
ดังนี้

(๑) ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ  
เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับ  
คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ "A" ขึ้นไป

(๒) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอมี  
งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ  
life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal  
investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามหมวด ๔ ให้นำเสนอ  
ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
ดังนี้

(๒.๑) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และ  
สาขาวิชาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน  
ฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ  
เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation)  
อย่างน้อย ๘๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ

(๒.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจาก  
แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ  
กำหนด

(๒.๒) สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่  
สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน  
ฐานข้อมูล Quartile1 หรือ Quartile2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก  
(first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time  
citation) อย่างน้อย ๒๓๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๒) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๗ และ

(๒.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุน  
ภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรม  
และจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ  
เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนน  
เสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ "A+"

(๒) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอ มังงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้นำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และ สาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๑.๒) มังงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๒๖

(๒.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจาก แหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

(๒.๒) สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๒.๒) มังงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๖๐๐ รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๓๐๐ รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัย ที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕

(๒.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจาก แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙  
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๖๖ นอกจากการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ และหมวด ๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีพิเศษ แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- (๓) ด้านการสอน
- (๔) ด้านนวัตกรรม
- (๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๖๗ให้นำความในข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ มาใช้บังคับในการขอตำแหน่งทางวิชาการในหมวดนี้ด้วย

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการตามหมวด ๒ ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านด้วย ทั้งนี้ เมื่อมีผู้ขอในกรณีที่มีการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน สภามหาวิทยาลัย อาจตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ทั้ง ๕ ด้าน เพิ่มเติมเป็นรายกรณี จากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มเติมได้ไม่เกินสามคน เพื่อพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของผู้ขอเป็นการเฉพาะราย จนกว่าการพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๖๙ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐  
การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอ ทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ได้รับเรื่องการขอ  
ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็น  
ประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาคำชี้แจงที่หนึ่ง

(๑.๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับ

พิจารณาก็ได้

(๑.๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา

โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาคำชี้แจงที่สอง

(๒.๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจง  
ข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(๒.๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผล  
เพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน  
๒-๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการ  
ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๗๒ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิม  
ทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่  
เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่า  
วันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและ  
ให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

การลงโทษ

ข้อ ๗๓ ในระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ใด หากปรากฏต่อมาว่าผลงาน  
ทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น มีลักษณะขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๕  
ให้คณะกรรมการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตาม  
หมวด ๕ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น

ข้อ ๗๔ กรณีได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติให้ดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน

ข้อ ๗๕ นอกจากกรณีตามข้อ ๗๓ หรือกรณีตามข้อ ๗๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีมติถอดถอนออกจากการดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เมื่อมีกรณี ดังนี้

(๑) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๒) ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดฐานกระทำโดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗๖ ห้ามมิให้ผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๗๓ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๗๔ หรือข้อ ๗๕ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดกับผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๗๓ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๗๔ หรือข้อ ๗๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๘ มหาวิทยาลัยอาจเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๑๒

การประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

---

ข้อ ๗๙ การประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๑๓

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

---

ข้อ ๘๐ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๒ การประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ในวาระเริ่มแรก การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ที่เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย อาจนำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วแต่ความประสงค์ของผู้ขอ และเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๔ ให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘๕ กรณีผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและไม่ได้ดำเนินการขอรับรอง จริยธรรมการวิจัย หากผลงานทางวิชาการนั้นอยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยรับรองการยกเว้น เพื่อประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการได้

ข้อ ๘๖ การเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจะนำผลการประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ตามข้อบังคับนี้ ได้ดังนี้

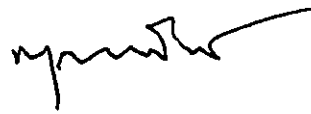
- (๑.๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดี ให้เทียบเท่าคุณภาพระดับ B
- (๑.๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดีมาก เทียบเท่าคุณภาพระดับ A
- (๑.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดีเด่น เทียบเท่าคุณภาพระดับ A+”

(๒) กรณีจะนำผลการประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ได้ดังนี้

- (๒.๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ B หรือ B+ ให้เทียบเท่าคุณภาพระดับ B
- (๒.๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ A เทียบเท่าคุณภาพระดับ A
- (๒.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ A+ เทียบเท่าคุณภาพระดับ A+”

ข้อ ๘๗ กรณีที่สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการยังไม่ได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์