



หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มาซึ่งบุคลากร

กองทรัพยากรมนุษย์
HUMAN RESOURCE DIVISION



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๔๙๓๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า
ในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุปราณี สิงห์โตทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕ พ.ย. ๒๕๕๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“คณะกรรมการบริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีอำนาจออกระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคห้า

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติ หรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ในแต่ละส่วนงานตามผลการวิเคราะห์ภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละตำแหน่งเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๓) กำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบบใบลา และเอกสารอื่นใดอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๔) อนุมัติการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ และภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยภายในกรอบอัตราค่าจ้างของส่วนงาน

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาให้ความดีความชอบ การเลื่อนค่าจ้างประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มค่าจ้าง การปรับค่าจ้าง การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ตามผลงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน

(๘) วางระบบพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและกำกับให้ส่วนงานดำเนินการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

(๙) พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับผลการประเมิน การทดลองปฏิบัติงาน ผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

(๑๐) พิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม. รวมทั้งมอบอำนาจให้ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวกระทำการแทนแล้วรายงานให้ ก.บ.ม. ทราบ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มบริหาร

(๒) กลุ่มวิชาการ

(๓) กลุ่มวิชาชีพ

(๔) กลุ่มอำนวยการ

(๕) กลุ่มบริการ

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหาร ประกอบด้วย

๙.๑ ประเภทผู้บริหารที่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการ
ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก และ
รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๖) หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า

๙.๒ ประเภทผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี
และสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

(๔) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๙.๓ ผู้บริหารประเภทอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

๑๐.๒ ประเภทคณาจารย์ประจำบางส่วนเวลา ได้แก่ ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๑๐.๓ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ

(๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ

(๔) อาจารย์ชำนาญการ

(๕) อาจารย์ปฏิบัติการ

๑๐.๔ ประเภทนักวิจัย ได้แก่ ตำแหน่ง

(๑) นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) นักวิจัยเชี่ยวชาญ

(๓) นักวิจัยชำนาญการพิเศษ

(๔) นักวิจัยชำนาญการ

(๕) นักวิจัยปฏิบัติการ

๑๐.๕ ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ ได้แก่ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มอำนวยการ ได้แก่ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการ ได้แก่ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ ก.บ.ม. กำหนดตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นมาตรฐาน
ทุกตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะที่เหมาะสมกับ
ตำแหน่ง

หมวด ๔
การบรรจุ แต่งตั้ง ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ข้อ ๑๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ บุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ ก.บ.ม. จัดทำบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทตำแหน่ง และพิจารณาปรับบัญชีค่าจ้างให้เหมาะสม แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและลงนามในสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ลงนามในสัญญาแทนอธิการบดีก็ได้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๐ สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) สัญญาปฏิบัติงานแรก เป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี

(๒) สัญญาปฏิบัติงานฉบับที่สอง เป็นสัญญาประจํามีกำหนดระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีบัญชีที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕

แบบสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้อตกลงงาน แบบสัญญาค้ำประกันและวิธีการทำสัญญาให้เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

บุคคลใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ทำสัญญาประจํามีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีบัญชีที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๑ การจ้างบุคคลภายนอกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหาร

๒๑.๑ ตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้จ้างและจัดทำสัญญาจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง และไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

๒๑.๒ ตำแหน่งรองอธิการบดี ให้จ้างและจัดทำสัญญาจ้างโดยมีกำหนดเวลาเท่ากับระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี และไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙.๑ (๑) (๒) และ (๓) พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเกษียณอายุ แต่วาระการดำรงตำแหน่งบริหารยังเหลืออยู่ ให้จ้างและจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือ

การทำสัญญาจ้างตามความในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีข้อตกลงเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างไว้ด้วย อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดให้ับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกับสัญญาเดิม

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดปีบัญชี

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่ารองศาสตราจารย์ และนักวิจัยเชี่ยวชาญ เกษียณอายุ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งที่ส่วนงานขาดแคลน เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และส่วนงานนั้นมีอัตราว่างรองรับมหาวิทยาลัยอาจเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสามปี และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

คณาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษที่ได้รับการประเมินผลงานในระดับดีเด่นเมื่ออายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละหนึ่งปี และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เกษียณอายุเมื่ออายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดปีบัญชี

ข้อ ๒๕ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) เชี่ยวชาญ
- (๓) ชำนาญการพิเศษ
- (๔) ชำนาญการ

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการ อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ชำนาญงาน

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับต่างๆ ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๙ อัตราค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ให้มีบัญชีค่าจ้างอัตราพิเศษ สำหรับบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยชั้นนำหรือเป็นผู้มีประสบการณ์สูงที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ให้ ก.บ.ม. กำหนดบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยชั้นนำ สาขาวิชา และบัญชีค่าจ้าง และอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๑ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนค่าจ้างปีละสองครั้ง โดยต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด
การเลื่อนค่าจ้างให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และภาระงานขั้นต่ำของตำแหน่ง ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๓ ให้ส่วนงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย และปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ประเมินสองครั้ง ครั้งละหกเดือน

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้ประเมินปีละสองครั้ง

เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่ง การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้รางวัลจูงใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงสองครั้งภายในสองปี และส่วนงานได้ให้โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจากงาน โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้ออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๙.๑ (๑) (๒) (๓) และข้อ ๒๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๕.๑ ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์ ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้

(๓) รองศาสตราจารย์ ภายในยี่สิบปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี จนกว่าจะได้เลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์

ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้นได้ยื่นขอให้พิจารณาเลื่อนตำแหน่งไว้แล้วตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๘.๑ (๑) (๒) (๓) หรือผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือไปศึกษาต่อ

๓๕.๒ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์ปฏิบัติการ ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการได้

(๒) อาจารย์ชำนาญการ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษได้

(๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ ภายในเก้าปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบสิบเอ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญได้

(๔) อาจารย์เชี่ยวชาญ หากไม่มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานอาจารย์โรงเรียนสาธิต

๓๕.๓ ประเภทนักวิจัย ตำแหน่ง

(๑) นักวิจัยปฏิบัติการ ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการได้

(๒) นักวิจัยชำนาญการ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษได้

(๓) นักวิจัยชำนาญการพิเศษ ภายในเก้าปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบสิบเอ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญได้

(๔) นักวิจัยเชี่ยวชาญ นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ หากไม่มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานนักวิจัย

๓๕.๔ กลุ่มวิชาชีพและกลุ่มอำนวยการ

(๑) ระดับปฏิบัติการ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้

(๒) ระดับชำนาญการ ทุกห้าปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ จำนวนหนึ่งชิ้น

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกห้าปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ จำนวนหนึ่งชิ้น

(๔) ระดับเชี่ยวชาญ ทุกห้าปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่มีผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ เผยแพร่ หรือตีพิมพ์ จำนวนหนึ่งชิ้น

(๕) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ทุกห้าปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่มีผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ เผยแพร่ หรือตีพิมพ์ จำนวนสองชิ้น

๓๕.๕ กลุ่มบริการ ภายในสิบปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหากไม่สามารถจัดทำตามข้อตกลงงานที่ส่วนงานกำหนด

หมวด ๖

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ให้ ก.บ.ม. จัดให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ สม่าเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีสมรรถนะในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่สามารถติดตามและประเมินผลได้

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจัดให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ได้บังคับบัญชาเพื่อประโยชน์และความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำแผนงานและจัดสรรเงินเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๗

สวัสดิการ

ข้อ ๓๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการได้รับสวัสดิการ ดังนี้

(๑) สวัสดิการต่างๆ จากทางราชการในฐานะผู้รับบำนาญตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) สวัสดิการอื่นๆ นอกจาก (๑) ซึ่งไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ดังนี้

(๑) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย และเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ทั้งนี้การรับสวัสดิการดังกล่าวไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๘

(๒) เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

(๓) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

(๔) เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน

(๕) สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น

(๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

การรับสวัสดิการตาม (๑)-(๖) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘
วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา

ข้อ ๔๐ วันเวลาการปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปี หรือวันหยุดอื่นๆ และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานก็ได้

หมวด ๙
จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบทางราชการที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติ

การปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบทางราชการที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติ หรือขาดการเอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้ติดต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕๐ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้ความเป็นธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เสริมสร้างและพัฒนาให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัย เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย หากผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๑ โทษทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

หมวด ๑๐

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัยหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาโดยมีหลักฐานตามสมควร ว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๕๓ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีลงโทษตามควรแก่กรณี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และการสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือกระทำความผิดต่อกฎหมายที่มีโทษทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำไปโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีมีอำนาจสั่งพักงานพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือในตำแหน่งระดับเดียวกัน ที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ และให้ได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ ในระหว่างที่ถูกสั่งพักงานด้วย

หมวด ๑๑

การพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) ถึงแก่กรรม
- (๒) ครบเกษียณอายุ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา
- (๕) ถูกเลิกจ้าง
- (๖) ถูกสั่งให้ออก
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๕๖ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากงานได้

(๑) ปรากฏหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนงานได้ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสองครั้งภายในสองปี

(๓) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (ข) (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖)

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (ก) (๒)

(๕) เมื่อมีการยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัย

ครองอยู่

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕๘ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน ยกเว้นการเรียกเตรียมพลหรือระดมพล

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน อธิการบดีอาจพิจารณาสงวนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นไว้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหาร โดยให้นับอายุงานต่อเนื่อง

ข้อ ๕๙ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑๒

เงินชดเชย

ข้อ ๖๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อถึงแก่กรรม เกษียณอายุ ทูพพลภาพ ได้รับอนุญาตให้ลาออกเมื่ออายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕๗ (๑) หรือ ข้อ ๕๗ (๕) ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย จากมหาวิทยาลัย ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

(๒) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสามเดือน

(๓) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหกเดือน

(๔) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนแปดเดือน

(๕) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากถึงแก่กรรมให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่ทายาทตามวรรคหนึ่งโดยวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖๑ มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก รวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย แสดงเจตนาขอลาออกก่อนกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาเมื่อมีอายุไม่ครบห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ หรือถูกยกเลิกสัญญาปฏิบัติงานในกรณีใดกรณีหนึ่ง เลิกจ้างตามข้อ ๓๕ หรือสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๓๓ และข้อ ๕๗

หมวด ๑๓

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๖๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงการกระทำ หรือได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๖๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งลงโทษทางวินัย ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ สิทธิการได้รับเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพภายในหนึ่งปีแรก ให้นำระยะเวลาในช่วงที่รับราชการจำนวนร้อยสี่สิบ มารวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับเงินชดเชย ตามข้อ ๖๐

สิทธิในการรับเงินชดเชยตามข้อ ๖๐ ไม่นำมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๖๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ และยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๑๔ ให้ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคงดำรงตำแหน่งเดิมและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่ง และให้ได้รับค่าจ้างตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังคงให้ได้รับเงินดังกล่าวในเดือนไซและอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะมีการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๗ เพื่อประโยชน์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ซึ่งได้ดำรงตำแหน่ง และระดับใดอยู่ก่อนวันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คงดำรงตำแหน่งและระดับนั้นต่อไปโดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจากเดิม

ข้อ ๖๘ การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ให้ดำเนินต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖๙ สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการให้นับต่อเนื่อง

ข้อ ๗๐ ในระหว่างที่ยังมีได้ออกข้อบังคับ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศที่ใช้อยู่ในขณะนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คงดำรงตำแหน่งและได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับนี้

เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง เข้าทำสัญญาปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิม ผู้ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานให้ทำสัญญาปฏิบัติงาน จนถึงเกษียณอายุ เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดปีบัญชี

ข้อ ๗๒ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๗๓ การนับระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ให้นับระยะเวลา ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ

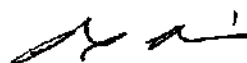
(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เริ่มนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีการกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในสัญญาเดิมตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๓๕ โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่พ้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗๔ การสอบสวนหรือการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้ส่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้โทษที่จะลงต้องไม่รุนแรงกว่าโทษที่ผู้นั้นอาจได้รับตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำความผิด

ข้อ ๗๕ ข้อผูกพันตามสัญญาอื่นใดนอกเหนือจากสัญญาจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีค่าจ้างขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ก

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	กลุ่ม	ตำแหน่ง/ระดับ	ขั้นสูง(บาท)	
1	บริหาร ฝ่ายสนับสนุน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	113,000	
		ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	113,000	
		ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	113,000	
		ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	96,000	
2	วิชาการ	ศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	130,000	
		ศาสตราจารย์	120,000	
		รองศาสตราจารย์	113,000	
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	96,000	
		อาจารย์	70,000	
	ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	120,000	
		อาจารย์เชี่ยวชาญ	111,000	
		อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	94,000	
		อาจารย์ชำนาญการ	70,000	
		อาจารย์ปฏิบัติการ	44,000	
	ประเภทนักวิจัย	นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ	120,000	
		นักวิจัยเชี่ยวชาญ	111,000	
		นักวิจัยชำนาญการพิเศษ	94,000	
		นักวิจัยชำนาญการ	70,000	
		นักวิจัยปฏิบัติการ	44,000	
	3	วิชาชีพ	เชี่ยวชาญพิเศษ	120,000
			เชี่ยวชาญ	111,000
			ชำนาญการพิเศษ	94,000
			ชำนาญการ	70,000
ปฏิบัติการ			44,000	
4	ผู้อำนวยการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	120,000	
		เชี่ยวชาญ	111,000	
		ชำนาญการพิเศษ	94,000	
		ชำนาญการ	70,000	
		ปฏิบัติการ	44,000	
5	บริการ	ชำนาญงานพิเศษ	88,000	
		ชำนาญงาน	62,000	
		ปฏิบัติงาน	34,000	

**บัญชีเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหารของพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558**

๗

กลุ่ม	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)
1	บริหาร กำหนดวาระ	อธิการบดี	100,000
		รองอธิการบดี	10,000
		คณบดีหรือเทียบเท่า	10,000
		ผู้ช่วยอธิการบดี	5,600
		รองคณบดีหรือเทียบเท่า*	5,600
		หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า*	ไม่เกิน 5,600 บาท ขึ้นกับส่วนงาน
2	บริหาร ฝ่ายสนับสนุน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10,000
		ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	10,000
		ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	10,000
		ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	5,600
		หัวหน้างานหรือเทียบเท่า	-

หมายเหตุ ถ้าผู้บริหารเลือกรับเงินประจำตำแหน่งวิชาการและค่าตอบแทนรายเดือนในตำแหน่งวิชาการ จะได้รับเฉพาะเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารเท่านั้น

* เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองคณบดีหรือเทียบเท่า และหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

บัญชีเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ค

ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558

กลุ่ม	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน		
1	วิชาการ	ศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	15,600	15,600	
		ประเภทคณาจารย์ประจำ	ศาสตราจารย์	13,000	13,000
			รองศาสตราจารย์	9,900	9,900
			ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600	5,600
			อาจารย์	-	-
	ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000	13,000	
		อาจารย์เชี่ยวชาญ	9,900	9,900	
		อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	-	3,500	
		อาจารย์ชำนาญการ	-	-	
		อาจารย์ปฏิบัติการ	-	-	
	ประเภทนักวิจัย	นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000	13,000	
		นักวิจัยเชี่ยวชาญ	9,900	9,900	
		นักวิจัยชำนาญการพิเศษ	-	3,500	
		นักวิจัยชำนาญการ	-	-	
		นักวิจัยปฏิบัติการ	-	-	
2	วิชาชีพ	เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000	13,000	
		เชี่ยวชาญ	9,900	9,900	
		ชำนาญการพิเศษ	5,600	5,600	
		ชำนาญการ	-	-	
		ปฏิบัติการ	-	-	
3	อำนวยการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000	13,000	
		เชี่ยวชาญ	9,900	9,900	
		ชำนาญการพิเศษ	-	3,500	
		ชำนาญการ	-	-	
		ปฏิบัติการ	-	-	
4	บริการ	ชำนาญงานพิเศษ	-	-	
		ชำนาญงาน	-	-	
		ปฏิบัติงาน	-	-	



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๔) กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๗) และ (๘) ของข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“(๗) ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๘) รองหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) และ (๖) ของข้อ ๙.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“(๕) หัวหน้าฝ่าย

(๖) หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มอำนวยการ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงสองครั้งติดต่อกัน และส่วนงานได้ให้โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจากงาน โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์ ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้

(๓) รองศาสตราจารย์ ภายในยี่สิบปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี จนกว่าจะได้เลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์

๓๕.๒ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิตที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าดีมาก เป็นระยะเวลาห้าปีติดต่อกัน กรณีปีใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าดีมาก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองและนำผลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในปีถัดไป ทั้งนี้ คณาจารย์โรงเรียนสาธิตต้องมีหลักฐานการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพตามที่โรงเรียนกำหนด

๓๕.๓ ประเภทนักวิจัย ตำแหน่ง

(๑) นักวิจัยปฏิบัติการ ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการได้

(๒) นักวิจัยชำนาญการ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษได้

(๓) นักวิจัยชำนาญการพิเศษ ภายในเก้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบสิบเอ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญได้

(๔) นักวิจัยเชี่ยวชาญ นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ หากไม่มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานนักวิจัย

๓๕.๔ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับปฏิบัติการ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้

๓๕.๕ กลุ่มบริการ ภายในสิบปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถจัดทำตามข้อตกลงงานที่ส่วนงานกำหนด

สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๙.๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือไปศึกษาต่อ ทั้งนี้ ก.บ.ม. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อได้ เมื่อครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๕๓/๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดซึ่งออกจางานหรือพ้นจากการปฏิบัติงานอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจางานหรือพ้นจากการปฏิบัติงานว่า ขณะปฏิบัติงานได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจางานหรือพ้นจากการปฏิบัติงานว่า ในขณะที่ปฏิบัติงานได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจางานหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน แต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจางานหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกล่าวหา หรือฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาหลังจากที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดออกจางานหรือพ้นจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้น

ยังมีได้ออกจากงานหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน โดยต้องเริ่มดำเนินการสอบสวนภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากงานหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน และต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากงานหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากงานหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือองค์การตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัยถึงที่สุด หรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่มิคำพิพากษาถึงที่สุด หรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ แล้วแต่กรณี

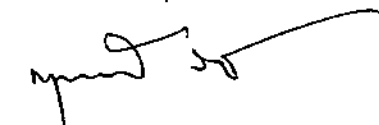
การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนงานได้ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกบัญชีเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหารของพนักงานมหาวิทยาลัย (ข) แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และบัญชีเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ค) แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้บัญชีท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



นายเกษมพงศ์ กীরติกร

(นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

บัญชีเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหารของพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

กลุ่ม	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)	
๑	บริหาร กำหนดวาระ	อธิการบดี		
		๑๐๐,๐๐๐		
		รองอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		คณบดีหรือเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ผู้ช่วยอธิการบดี	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
		รองคณบดีหรือเทียบเท่า*	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
		หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า*	ไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท	-
		ผู้ช่วยคณบดีหรือเทียบเท่า*	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	-
	รองหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า*	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	-	
๒	บริหาร ฝ่ายสนับสนุน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
		หัวหน้าฝ่าย*	ไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท	-
		หัวหน้างานหรือเทียบเท่า*	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	-

หมายเหตุ

กรณีผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ อีก ๑ ประเภท รวมแล้วไม่เกิน ๓ ประเภท

กรณีหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร และได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ อีก ๒ ประเภท รวมแล้วไม่เกิน ๓ ประเภท

* เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองคณบดีหรือเทียบเท่า หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ผู้ช่วยคณบดีหรือเทียบเท่า รองหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

(ค)

บัญชีเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

กลุ่ม	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑ วิชาการ	ศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐
	ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
	อาจารย์	-	-
ประเภทคณาจารย์ โรงเรียนสาธิต	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	อาจารย์เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
	อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
	อาจารย์ชำนาญการ	-	-
	อาจารย์ปฏิบัติการ	-	-
ประเภทนักวิจัย	นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	นักวิจัยเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
	นักวิจัยชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
	นักวิจัยชำนาญการ	-	-
	นักวิจัยปฏิบัติการ	-	-
๒ วิชาชีพ	เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
	ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
	ชำนาญการ	-	-
	ปฏิบัติการ	-	-
๓ <u>อำนวยการและ</u> <u>เชี่ยวชาญเฉพาะ</u>	เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
	ชำนาญการพิเศษ	-	๓,๕๐๐
	ชำนาญการ	-	-
	ปฏิบัติการ	-	-
๔ บริการ	ชำนาญงานพิเศษ	-	๓,๕๐๐
	ชำนาญงาน	-	-
	ปฏิบัติงาน	-	-

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ว ๓๐

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชรารัตน์ แพรัตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ตำแหน่งอาจารย์ ภายในห้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

๓๕.๒ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิตที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าดีมาก เป็นระยะเวลาห้าปีติดต่อกัน กรณีปีใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าดีมาก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองและนำผลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในปีถัดไป ทั้งนี้ คณาจารย์โรงเรียนสาธิต ต้องมีหลักฐานการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพตามที่โรงเรียนกำหนด

๓๕.๓ ประเภทนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัยปฏิบัติการ ภายในห้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการได้


๓๕.๔ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ภายในเจ็ดปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้

๓๕.๕ กลุ่มบริการ ภายในสิบปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถจัดทำตามข้อตกลงงานที่ส่วนงานกำหนด

สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๙.๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ก.บ.ม. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานปฏิบัติงานต่อเนื่อง และการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี เมื่อครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภุชณพงค์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ๖๕๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชรวิไล แพร์ดีกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภท ตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด และเมื่อได้มีการตัดโอนตำแหน่งและค่าจ้าง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภท ตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งแล้ว ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องตามสัญญาเดิม”

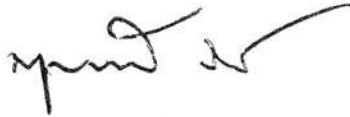
ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันกับในขณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และได้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในระหว่างที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มานับเป็นคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามวรรคหนึ่งได้”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๗๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันกับในขณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และได้รับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ในระหว่างที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้คงดำรงตำแหน่งในระดับที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นนั้นต่อไป ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฤทธิพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ว๗๐

เรียน นายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุขวิมล ช่างขำนิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหก ของข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“การจ้างบุคคลภายนอกที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้กระทำได้ทั้งการปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและการปฏิบัติหน้าที่บางส่วนเวลา โดยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้าง อัตราค่าจ้าง รูปแบบสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ร ๑๐๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุขวิมล ช่างขำนิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๗๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

“ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ตำแหน่งประเภทนักวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กรณีตำแหน่งประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๗๗ ให้มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่สังกัดโรงพยาบาลสัตว์ทิพย์พิมาน และศูนย์พักพิงสัตว์เลี้ยงไร้บ้าน นครชัยบุรินทร์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

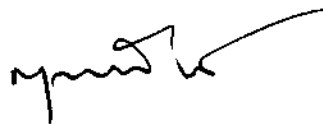
ตามกรอบอัตราและตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด อันเนื่องมาจากการที่มหาวิทยาลัยรับโอนภารกิจของราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ มาเป็นของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่บรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนตำแหน่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และให้เป็นวันเริ่มต้นของการนับอายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ๖๗๒

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุวิมล ช่างขำนิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสม และเพื่อเพิ่มศักยภาพการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพในการสร้างผลงานทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษที่ได้รับการประเมินผลงานในระดับดีเด่นเมื่ออายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสองปี โดยให้ต่อสัญญาจ้างได้ไม่เกินอายุเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เมื่ออายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์แล้วหากส่วนงานเห็นว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีการสร้างผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องในรอบการต่อสัญญาจ้างที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้อีก โดยทำสัญญาจ้างคราวละหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้ต่อสัญญาจ้างได้ไม่เกินอายุเจ็ดสิบห้าปีบริบูรณ์”

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะ บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ การประกาศรับสมัคร

๒.๑.๑ ให้ส่วนงาน หรือ หน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้อง ประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ยกเว้นการบรรจุนักเรียนทุน รัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑.๒.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้าย ประกาศนี้

๒.๑.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑ \frac{๑}{๒} \times ๒$ นิ้ว ซึ่ง ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒.๑.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

๒.๑.๒.๔ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

๒.๑.๒.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๒.๑.๒.๖ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิถิ่นกำเนิดของผู้สมัคร เป็นต้น

๒.๑.๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนและใบกองเกินทหาร (ถ้ามี)

๒.๑.๒.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๑.๒.๙ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๒.๑.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวน ๕ คน โดยให้มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน | กรรมการ |
| ประเภทคณาจารย์ประจำ ๑ คน | |
| (๓) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| ในสังกัดส่วนงาน ๑ คน | |
| (๔) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| เจ้าของอัตราที่ขอบรรจุ | |
| (๕) ผู้แทนภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า ๑ คน | กรรมการ |
| เจ้าของอัตราที่ขอบรรจุ | |

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๒.๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ส่วนงาน หรือ หน่วยงานรับผิดชอบการเรียนการสอน สำหรับกรณีที่มีใช้คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ

๒.๒.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (PBT) / TOEFL (ITP)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙ - ๘๐
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕
- CU-TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๗๕
- KU-EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐

กรณีผู้รับสมัครรับคัดเลือกสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่ใช้ในการสมัครรับคัดเลือกจากสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ International Program ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

กรณีส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้ประสงค์ที่จะสมัครซึ่งมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามประกาศรับสมัคร แต่มีคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษต่ำกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน เสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ขั้นต่ำคะแนนภาษาอังกฤษ เป็นกรณีพิเศษ จากคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ก่อนดำเนินการประกาศรับสมัครได้ ทั้งนี้ต้องแสดงผลความจำเป็นประกอบอย่างชัดเจน

๒.๒.๓ ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน สามารถกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกให้สูงกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนด เพื่อให้เหมาะสมกับสาขาที่ประกาศรับสมัครได้

๒.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๒.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในภาควิชาหรือสาขาวิชาให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาการสาธิตการสอนตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกก็ได้

๒.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาที่มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก หรือเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคลิกภาพ หรือ การทำงาน จากนักจิตวิทยาคลินิก ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือ เข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาจากสถาบันในต่างประเทศที่แพทยสภารับรอง และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๒.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๔ ส่วนงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายัง กองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๕ กองทรัพยากรมนุษย์เสนอชื่อผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติการบรรจุ พร้อมอัตราค่าจ้าง

๒.๓.๖ ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก

๒.๓.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้รับการประกาศให้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว
- (๔) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๓.๘ กองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. กรณีส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ประสงค์จะบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคิดค่าประสบการณ์ ให้คิดค่าประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๑๐ ปี โดยไม่รวมกับอัตราค่าจ้าง และให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน หรือ หน่วยงาน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาค่าประสบการณ์ ให้คิดจากอัตราค่าประสบการณ์ต่อปี คูณด้วยจำนวนปีประสบการณ์ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยคิดจำนวนปีประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๑๐ ปี และกำหนดเกณฑ์ในการคิดค่าประสบการณ์ ดังนี้

๓.๑.๑ มีประสบการณ์งานสอนประจำ(เต็มเวลา)ในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๑.๒ มีประสบการณ์งานสอนประจำ(เต็มเวลา)ในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ แต่ไม่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่มีประสบการณ์งานสอน ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑.๔ มีประสบการณ์งานสอนไม่ประจำในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๗๐๐ บาท

การคิดจำนวนปีประสบการณ์ ให้พิจารณาเฉพาะกรณีมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป กรณีที่มีประสบการณ์ไม่ถึง ๑ ปี จะไม่คิดค่าประสบการณ์ให้ ทั้งนี้ไม่นับผลงานทางวิชาการที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และในกรณีที่มีประสบการณ์มากกว่าหนึ่งประเภท ให้เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง

๓.๒ ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ที่มีความประสงค์บรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าประสบการณ์ ให้พิจารณาในคราวเดียวกับการขอพิจารณาอนุมัติจ้าง

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ได้รับการบรรจุเป็นผู้มีประสบการณ์และมีผลงานทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาเพิ่มเติมได้โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากได้รับการบรรจุ พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์ หรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non – Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๖. การขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

๗. กรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรงค์ วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบสมัครสอบ แขนงท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

ใบสมัคร
คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง..... สังกัด

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์) จังหวัดที่เกิด
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง
- อำเภอ / เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน E-mail
๔. ชื่อคู่สมรส สัญชาติ ศาสนา.....
อาชีพ
๕. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ สาขาวิชาเอก.....
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ประเทศ
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
๑๐. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
- กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นบุคลากรประเภทใด
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้าราชการ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ $\frac{1}{2}$ x ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
๑๒. มีภาระผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน หรือไม่
- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญารับทุน
- หน่วยงานที่ชดใช้ทุน
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด
๑๓. ข้าพเจ้าขอสมัครรับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักฐานประกอบการเสนอขอบรรจุ/ย้ายในตำแหน่งอาจารย์

๑. หลักฐานประกอบที่ใช้เสนอขอบรรจุ/ย้าย
- ๑.๑ หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ดังนี้
- (๑) ใบสมัคร
 - (๒) ใบรับรองแพทย์
 - (๓) คำรับรอง
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๖) สำเนาคุณวุฒิ (ใบคัดคะแนนสมบุรณ์และปริญญาบัตร)
 - (๗) รูปถ่าย
- ๑.๒ เอกสารประกาศรับสมัคร มี ไม่มี
- ๑.๓ เอกสารแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก มี ไม่มี
- ๑.๔ ผ่านการทดสอบทางจิตวิทยา ผ่าน ไม่ผ่าน
- ๑.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ประเภท คะแนน
- ๑.๖ เอกสารผลการสอบคัดเลือก มี ไม่มี
- ๑.๗ คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ เมื่อวันที่ เห็นชอบ
- ๑.๘ อัตรากำลังของภาควิชาแนบ มี ไม่มี
- ๑.๙ การรับรองสำเนาหลักฐาน ครบ ไม่ครบ
๒. แบบข้อมูลประกอบการพิจารณาการบรรจุ/ย้าย มี ไม่มี
๓. คำชี้แจงเพิ่มเติม ถ้าไม่ตรงสาขา เจือปนไขเดิม มี ไม่มี
๔. อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

แบบข้อมูลประกอบการพิจารณาการบรรจุตำแหน่งอาจารย์

รูปถ่าย

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ (ระบุชื่อคุณวุฒิ)	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
(ป.ตรี)				
(ป.โท)				
(ป.เอก)				

๓. ศักยภาพการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก / การทำวิจัยหลังจบปริญญาเอก (Post Doctoral) (ระบุเหตุผล)

.....

.....

๔. ศักยภาพในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตร

๔.๒ หลักสูตร

๔.๓ หลักสูตร

๕. ประสบการณ์ในการทำงาน

๕.๑ งานสอน / การบรรยายพิเศษ

ลำดับ	ช่วงเวลา (ระบุเดือน - ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	สถาบันการศึกษา / สถานที่ทำงาน
๑.			
๒.			
๓.			

๕.๒ ผลงานวิจัยที่ผ่านมา

๕.๒.๑ ผลงานวิจัย (ระบุรายละเอียดตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)

.....

.....

๕.๒.๒ บทความตีพิมพ์ทางวิชาการ (ระบุรายละเอียดตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)

.....

.....

๕.๓ ประสบการณ์ด้านอื่นๆ

.....

.....

๖. ที่ทำงานปัจจุบัน ตำแหน่ง

เริ่มทำงานตั้งแต่ (ระบุเดือน - ปี พ.ศ.)

๗. ภาระผูกพันการปฏิบัติงานที่ใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน

- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานที่ใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานที่ใช้ตามสัญญารับทุน
หน่วยงานที่ชดใช้ทุน
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานที่ใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด

๘. ขอบบรรจุในตำแหน่ง..... ภาควิชา..... คณะ.....
ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง..... (บาท) อัตราเลขที่.....
เดิมเป็นตำแหน่งของ..... บรรจุตรงสาขาหรือไม่

เหตุผลความจำเป็น (กรณีบรรจุไม่ตรงสาขา)

.....

.....

๙. หน้าที่ที่จะมอบหมายให้รับผิดชอบ

๙.๑ งานสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หลักสูตร	ภาคบรรยาย (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)		ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	
				ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							

๙.๒ งานวิจัย (ระบุงานวิจัยที่ชัดเจน)

.....

.....

.....

๙.๓ งานบริการวิชาการ

.....

.....

.....

๙.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

๑๐. หน้าที่อื่นๆที่จะมอบหมายให้รับผิดชอบ

.....

.....

.....

๑๑. ภาระงานสอนของภาควิชา/สาขาวิชา

	จำนวน อาจารย์	จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ของภาควิชา/สาขาวิชา	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต เต็มเวลาของ ภาควิชา/สาขาวิชา	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต เต็มเวลา ตามเกณฑ์ สกอ.	เป็นไปตาม เกณฑ์ สกอ.	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ สกอ.	
						สูงกว่า เกณฑ์	ต่ำกว่า เกณฑ์
ปัจจุบัน							
หลัง บรรจุ							

ลงชื่อ

(คณบดี/หัวหน้าภาควิชา.....)



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ
ประเภทคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

๑.๑ การประกาศรับสมัคร

๑.๑.๑ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ปฏิบัติ ยกเว้นการจ้างนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๑.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑ \frac{๓}{๒} \times ๒$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

(๔) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

(๕) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๖) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร(ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๙) ให้ผู้รับรองซึ่งมีชื่อ บิดา มารดา สามีน ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม เอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๑.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมเมื่อชำระไว้แล้วจะไม่จ่ายคืนให้

๑.๑.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๓) คณาจารย์ประจำของส่วนงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | เป็นกรรมการ |
| ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน | |
| (๔) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า | เป็นกรรมการ |
| ของส่วนงานที่บรรจุ จำนวน ๑ คน | |
| (๕) ผู้แทนคณาจารย์ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ | เป็นกรรมการ |
| ที่หัวหน้าภาคที่ขอบรรจุเสนอ จำนวน ๑ คน | |

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ได้

ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๑.๒ คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ รับผิดชอบการเรียนการสอน นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ

๑.๒.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใด รายการหนึ่งต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| - TOEFL (PBT) / TOEFL (ITP) | คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐ |
| - TOEFL (CBT) | คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓ |
| - TOEFL (IBT) | คะแนนขั้นต่ำ ๗๙-๘๐ |
| - IELTS | คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕ |
| - CU – TEP | คะแนนขั้นต่ำ ๗๕ |
| - KU – EPT | คะแนนขั้นต่ำ ๖๕ คะแนน |
| - TOEIC | คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐ |

กรณีผู้สมัครรับคัดเลือกจบการศึกษาระดับสูงสุดจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒.๓ ส่วนงานสามารถกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกให้สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสาขาที่ประกาศรับสมัคร

๑.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในภาควิชา/สาขาวิชา ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๑.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบด้านจิตวิทยา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๑.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓.๔ ส่วนงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีอนุมัติการจ้าง

๑.๓.๕ ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก

๑.๓.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒. กรณีส่วนงานพิจารณาการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยคิดค่าประสบการณ์ให้คิดค่าประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่รวมกับอัตราค่าจ้าง และให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาการบรรจุสูงกว่าวุฒิตามประสบการณ์ ให้คิดจากค่าประสบการณ์ต่อปี คูณด้วยจำนวนปีประสบการณ์ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ขอจ้าง โดยคิดจำนวนปีประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี และกำหนดเกณฑ์ในการคิดค่าประสบการณ์ ดังนี้

๒.๑ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ แต่ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่มีประสบการณ์งานสอน ให้คิดค่าประสบการณ์ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ มีประสบการณ์งานสอนไม่ประจำ ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ การคิดจำนวนปีประสบการณ์ กรณีมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีเศษของปีไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี ส่วนกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ถึง ๑ ปี จะไม่คิดค่าประสบการณ์ให้

หากส่วนงานมีความประสงค์จ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยให้คิดค่าประสบการณ์ ส่วนงานต้องพิจารณาในคราวเดียวกับการขอพิจารณาอนุมัติจ้าง จะพิจารณาภายหลังจากได้รับการอนุมัติจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยในการพิจารณาคิดค่าประสบการณ์ให้ส่วนงานนำส่งหลักฐานประสบการณ์ และนามานุกรมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และในกรณีที่มีประสบการณ์มากกว่าหนึ่งประเภทตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔ ให้เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง

๓. หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. การขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ วิทยาเขต
กำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ
วิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

๑.๑ การประกาศรับสมัคร

๑.๑.๑ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัคร
เป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ปฏิบัติ ยกเว้นการจ้างนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพัน
กับมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานชุดให้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน
โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๑.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า
๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑ \frac{๑}{๒} \times ๒$ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

(๔) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS,
CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

(๕) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยน
นามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๖) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้
ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้
คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร(ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๙) ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๑.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมเมื่อชำระไว้แล้วจะไม่จ่ายคืนให้

๑.๑.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มืองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ จำนวน ๑ คน
- (๓) คณาจารย์ประจำของส่วนงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน
- (๔) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ ของส่วนงานที่บรรจุ จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ เป็นกรรมการ ที่หัวหน้าภาคที่ขอบรรจุเสนอ จำนวน ๑ คน

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ได้ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๑.๒ คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ดีปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ รับผิดชอบการเรียนการสอน นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ

๑.๒.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper) คะแนนขั้นต่ำ ๕๑๐
- TOEFL (CBT) คะแนนขั้นต่ำ ๑๘๐
- TOEFL (IBT) คะแนนขั้นต่ำ ๖๔
- IELTS คะแนนขั้นต่ำ ๕
- CU – TEP คะแนนขั้นต่ำ ๖๐
- KU – EPT คะแนนขั้นต่ำ ๕๐ คะแนน
- TOEIC คะแนนขั้นต่ำ ๖๐๐

กรณีสมัครรับคัดเลือกจบการศึกษาระดับสูงสุดจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒.๓ ส่วนงานสามารถกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกให้สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสาขาที่ประกาศรับสมัคร

๑.๒.๔ ส่วนงานอาจพิจารณาผู้สมัครรับคัดเลือกที่มีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดตามข้อ ๑.๒.๒. ได้ ในการรับสมัครคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper)	คะแนนขั้นต่ำ ๔๕๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๑๕๐
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๐
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๔
- CU – TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๕๐
- KU – EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๔๕ คะแนน
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๕๐๐

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ ส่วนงานต้องสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดตามข้อ ๑.๒.๒ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ หากไม่สามารถทำได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๑.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในภาควิชา/สาขาวิชา ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๑.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบด้านจิตวิทยา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๑.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓.๔ ส่วนงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีอนุมัติการจ้าง

๑.๓.๕ ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก

๑.๓.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

แต่ทั้งนี้ต้องใช้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

(๔) ผู้ยื่นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่จะจ้าง และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒. กรณีส่วนงานพิจารณาการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยคิดค่าประสบการณ์ ให้คิดค่าประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่รวมกับอัตราค่าจ้าง และให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาการบรรจุสูงกว่าวุฒิตามประสบการณ์ ให้คิดจากค่าประสบการณ์ต่อปี คูณด้วยจำนวนปี ประสบการณ์ภายหลังสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ขอจ้าง โดยคิดจำนวนปีประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี และกำหนดเกณฑ์ในการคิดค่าประสบการณ์ ดังนี้

๒.๑ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ตามเงื่อนไขการบรรจุ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ตามเงื่อนไขการบรรจุ แต่ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่มีประสบการณ์งานสอน ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ มีประสบการณ์งานสอนไม่ประจำ ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไข การบรรจุ ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ การคิดจำนวนปีประสบการณ์ กรณีมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีเศษของปีไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี ส่วนกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ถึง ๑ ปี จะไม่คิดค่าประสบการณ์ให้

หากส่วนงานมีความประสงค์จ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยให้คิดค่าประสบการณ์ ส่วนงานต้องพิจารณาในคราวเดียวกับการขอพิจารณาอนุมัติจ้าง จะพิจารณาภายหลังจากได้รับการอนุมัติจ้าง เรียบร้อยแล้วมิได้ โดยในการพิจารณาคิดค่าประสบการณ์ให้ส่วนงานนำเสนอหลักฐานประสบการณ์ และนามานุกรม ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และในกรณีที่มียุทธศาสตร์มากกว่าหนึ่งประเภทตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔ ให้เลือกเพียงข้อใด ข้อหนึ่ง

๓. หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. การขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำที่ได้ดำเนินการ รับสมัครก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ
ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิตเป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังนี้

๒.๑ การประกาศรับสมัคร

๒.๑.๑ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ยกเว้นรับบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด $๑ \frac{๑}{๒}$ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน และใบกองเกินทหาร (ถ้ามี) อย่างละหนึ่งชุด

๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๒.๑.๔ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ เป็นรองประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ เป็นกรรมการ หรือเทียบเท่า
 ๔. ประธานงานวิชาการ หรือ ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
 ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดี

พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๒.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

๒.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๒.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบทางด้านจิตวิทยา และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๒.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๔ ส่วนงานเจ้าของอัตราเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๕ กองการเจ้าหน้าที่เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติการจ้าง

๒.๓.๖ ส่วนงานเจ้าของอัตราประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๒.๓.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว

๔. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒.๘ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. การขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ในประกาศนี้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

๓. การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีเหตุความจำเป็นอาจเสนอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๔. ในการดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าในส่วนงาน จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรာ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานซึ่งกรรมการตาม ๔) มอบหมาย จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
- ส่วนงานอาจตั้งเลขานุการคณะกรรมการจากบุคลากรส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับงานบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ช่วยการกองทรัพยากรมนุษย์หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการ

๔.๓ สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |

ให้ผู้ช่วยการกองที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมได้

๕. คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาหรือการคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการตามประกาศฉบับนี้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ กระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

๖.๑ วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมาติดต่อกันอย่างน้อย ๔ รอบการประเมินนับถึงวันสมัคร

(๒) ให้ส่วนงานประกาศรับสมัคร เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน สมัครเข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกด้วยวิธีการสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรือกำหนดแนวทางการประเมินอื่นที่เหมาะสมกับ แต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

กรณีไม่มีผู้เหมาะสม ให้ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกจากบุคคลทั่วไปตามข้อ ๖.๒

๖.๒ วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานประกาศรับสมัคร เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๓ เมื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่ฐานะเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๑ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๗. การดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือก ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

(๒) จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดการ วิธีการรับสมัคร วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศบัญชีผู้สอบ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายเวลาการรับสมัคร จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้น

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

๑) ใบสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘) ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๒ เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือกให้กำหนด ดังนี้

(๑) การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงานให้ดำเนินการด้วยวิธีการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๙. เมื่อได้รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย เสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐. การประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ดำเนินการหลังจากที่ ก.บ.ม. อนุมัติ โดยกำหนดระยะเวลาให้ผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต้องไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก

๑๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

๑๒.๔ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๓.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔. การขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการรับสมัครและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จนแล้วเสร็จ
๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

.....

เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.บ.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

๒. การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีเหตุความจำเป็นอาจเสนอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๓. ในการดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าในส่วนงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรာ ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ส่วนงานอาจตั้งเลขานุการคณะกรรมการจากบุคลากรส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ประธานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรာ ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๓.๓ สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรာ ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมได้

๔. คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนดำเนินการอื่นใดในการสรรหาหรือการคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามประกาศฉบับนี้ และข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน กระทำได้ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ส. ประกาศรับสมัคร เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๕.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๓ เมื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ แล้วให้ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยต้องใช้เวลาผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงาน ให้เสนอ ก.บ.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

(๒) กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ให้ความเห็นชอบ และเสนอ ก.บ.ส. ให้ความเห็นชอบ สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล ให้ความเห็น และเสนอต่ออธิการบดี ให้ความเห็นชอบ และเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ ออกคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

(๓) กรณีส่วนงานในวิทยาเขต ให้เสนอ ก.บ.ส. ให้ความเห็นชอบ และเสนอหน่วยงาน ด้านบริหารงานบุคคลของวิทยาเขต ดำเนินการออกคำสั่งเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

๖. การดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

(๒) จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดการ วิธีการรับสมัคร วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศบัญชี ผู้สอบ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายเวลาการรับสมัคร จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้น

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

- ๑) ใบสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
- ๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๕) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๘) ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒ เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือกให้กำหนด ดังนี้

(๑) การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
 - (ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - (ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มบริการพื้นฐาน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ พิจารณากำหนดเกณฑ์การสรรหาได้ตามความเหมาะสม

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก

๙. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว

๙.๔ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. กรณีที่กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ว่างลง และไม่มีผู้ขึ้นบัญชีไว้ ส่วนงานอาจเรียกผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันของบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยทำความเข้าใจกับผู้ขึ้นบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

๑๑. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๑.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. การขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่ได้ดำเนินการรับสมัครและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป จนแล้วเสร็จ

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีผู้มีความรู้และประสบการณ์
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านวิชาการ หรือ วิชาชีพเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาบุคลากรด้านการแพทย์ พยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ วิชาชีพ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ วรรคหก และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีอายุ เกินหกสิบปีผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะบรรจุ มีดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ (ก) (๒) (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ มีคุณวุฒิตรงตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด

๑.๔ คุณสมบัติของผู้มีความรู้และประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑.๔.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๔.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๔.๑.๒ เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสามารถเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้

๑.๔.๑.๓ มีประสบการณ์สอนเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา หรือ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๑.๔.๑.๔ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพขาดแคลนที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะเปิดสอน หรือเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๑.๔.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ

๑.๔.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพด้านการแพทย์ พยาบาล หรือวิทยาศาสตร์ สุขภาพในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพด้านการแพทย์ พยาบาล หรือวิทยาศาสตร์ สุขภาพในภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔.๒.๒ มีประสบการณ์สอนเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพในสาขาที่สอดคล้อง กับความต้องการของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์การบริหารงานทางวิชาชีพในหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๔.๓ กรณีผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ หรือ เป็นผู้สร้างชื่อเสียงในทาง วิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ ในเชิงประจักษ์ ให้กับประเทศ

๑.๔.๓.๑ เป็นผู้สร้างชื่อเสียง หรือมีผลงานที่เป็นคุณประโยชน์ในเชิงประจักษ์ให้กับประเทศ ในด้านการแพทย์ พยาบาล หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๔.๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้การรับรองทั้งในและต่างประเทศ

ตำแหน่งทางวิชาชีพตามข้อ ๑.๔.๒ และ ๑.๔.๓ การบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามบัญชีตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศนี้

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ ให้ส่วนงานที่เสนอขอบรรจุ ระบุคุณสมบัติ เหตุผล ความจำเป็น ภาระงาน พร้อมอัตราว่าง รองรับการบรรจุ และอัตราค่าจ้าง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนออธิการบดีพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยให้หมายรวมถึงเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพ และค่าประสบการณ์ ส่วนต่างจากค่าจ้างแรกบรรจุ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้

๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ขอบรรจุดำเนินการสรรหาและคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ คัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแบบประวัติ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าส่วนงาน	ประธาน
๒.๒.๒ หัวหน้าภาควิชาต้นสังกัด	กรรมการ
๒.๒.๓ กรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๒.๒.๔ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการส่วนงาน	เลขานุการ
๒.๒.๕ บุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เสนอรายชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาและได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมแนบแบบประวัติ เอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพ ให้เสนอเทียบตำแหน่งตามประกาศหรือระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเสนอขออนุมัติการบรรจุแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เสนอขออนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีต้องมีการเทียบตำแหน่ง

กรณีผู้ขอบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ขอบรรจุและแต่งตั้ง กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อนุมัติการบรรจุ

๒.๔ กองทรัพยากรมนุษย์ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอบรรจุ และเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้กองทรัพยากรมนุษย์ออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non – Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๔. การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด คราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

๕. กรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีชื่อตำแหน่งบุคลากรทางด้านการแพทย์ พยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือก
บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีผู้มีความรู้และประสบการณ์เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง
๑	แพทย์
๒	พยาบาล
๓	ทันตแพทย์
๔	เภสัชกร
๕	นักกายภาพบำบัด
๖	นักจิตวิทยาคลินิก
๗	นักเวชศาสตร์การกีฬา
๘	นักเทคนิคการแพทย์
๙	นักทัศนมาตรศาสตร์
๑๐	นักรังสีวิทยา
๑๑	นักรังสีเทคนิค
๑๒	นักโภชนาการทางการแพทย์
๑๓	นักกิจกรรมบำบัด
๑๔	ตำแหน่งอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนด



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เพื่อให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย มีดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดสปีอันดับแรกของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑.๓ มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

๑.๔ เคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในระหว่างศึกษาในระดับปริญญาตรี

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ ให้ส่วนงานที่จะขอบรรจุและแต่งตั้งบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย แจ้งให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑ \frac{1}{2}$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒.๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์

๒.๑.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งรับรองว่าได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๑.๗ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๒ ให้ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) กรรมการประจำส่วนงาน | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าของหน่วยงานที่ขอบรรจุ | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุ | เป็นกรรมการ |

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๒.๓ ให้ส่วนงานส่งเอกสารหลักฐานผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน มายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

๒.๔ ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

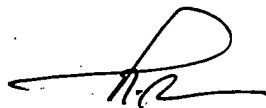
๒.๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการเห็นชอบแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการจ้างต่อไป

๒.๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. อัตราค่าจ้างบัณฑิตศึกษาระดับหนึ่ง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ให้จ่ายตามอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทนักวิจัย

๔. เมื่อบรรจุจ้างบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัยแล้ว ให้คณะหรือวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๗๕๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ มีดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่มีการเปิดสอนในคณะหรือวิทยาลัย ในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรอง

๑.๓ มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๔ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่สามารถเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้

๑.๕ มีประสบการณ์สอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ ให้คณะหรือภาควิชาที่จะขอบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้และประสบการณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เสนอรายชื่อบุคคลพร้อมแนบแบบฟอร์มประวัติ เอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย และเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ทั้งนี้

คณะหรือวิทยาลัยจะต้องมีอัตราว่างเพื่อรองรับการบรรจุบุคคลดังกล่าวด้วย

๒.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เห็นชอบแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการจ้างต่อไป

๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. อัตราค่าจ้างบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ให้จ่ายตามอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ในกรณีมีเหตุผลที่สมควรต้องจ่ายค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่เสนอขอบรรจุจ้าง โดยการอนุมัติของ ก.บ.ม.

๔. การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องทดลองงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล Wachirintorn)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ ประสบการณ์ด้านวิชาการ หรือวิชาชีพ ซึ่งเป็นผู้สร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งในทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ คุณสมบัติของบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ มีดังนี้

๑.๑ กรณีการบรรจุผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่มีการเปิดสอนในคณะหรือวิทยาลัย ในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรอง

๑.๑.๓ มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๑.๔ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่สามารถเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้

๑.๑.๕ มีประสบการณ์สอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาการวิจัย และการบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑.๒ กรณีการบรรจุผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ หรือ เป็นผู้สร้างชื่อเสียงในทางวิชาการหรือวิชาชีพ ในเชิงประจักษ์ ให้กับประเทศ

๑.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ หรือ เป็นผู้สร้างชื่อเสียงในทางวิชาการหรือวิชาชีพ ในเชิงประจักษ์ ให้กับประเทศ

๑.๒.๓ มีประสบการณ์สอนเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรอง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๕ กรณีผู้ขอบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ขอบรรจุและแต่งตั้ง กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการจ้าง

๕.๒ ให้ส่วนงานดำเนินการขอใบอนุญาตการทำงานในประเทศไทย (Work Permit) ให้ผู้ได้รับอนุมัติการจ้าง และจัดส่งสำเนายังกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยของบุคคลดังกล่าว”

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์